

Przewodnik dla Użytkownika Aplikacja mobilna: Portfel SGB

Stan na 01.04.2021 r.

Spis treści

Wstęp 4

I. Dostępność aplikacji mobilnej Portfel SGB. 5



| System operacyjny Android

II. Pobranie aplikacji mobilnej Portfel SGB z Google Play. 6

III. Aktywacja aplikacji Portfel SGB poprzez dodanie do aplikacji karty płatniczej. 7

IV. Dodawanie nowych kart do Portfela SGB. 12

V. Logowanie biometryczne. 13

VI. Placówki i bankomaty. 17

VII. Dodanie do aplikacji BLIKA. 21

VIII. Ekran BLIK po dodaniu BLIKA. 24

IX. Dienne limity kwotowe transakcji BLIK. 28

X. Blokowanie BLIKA. 31

XI. Transakcje BLIK. 35

XII. Ekran logowania z BLIKIEM. 40

XIII. Korzystanie z Portfela SGB. Opis pozostałych funkcji. 41



| System operacyjny iOS

XIV. Pobranie aplikacji mobilnej Portfel SGB ze sklepu App Store.	49
XV. Aktywacja aplikacji Portfel SGB poprzez dodanie do aplikacji karty płatniczej.	51
XVI. Dodawanie nowych kart do Portfela SGB.	55
XVII. Logowanie biometryczne Face ID oraz Touch ID.....	56
XVIII. Dodanie do aplikacji BLIKA.	60
XIX. Ekran BLIK po dodaniu BLIKA.	63
XX. Dienne limity kwotowe transakcji BLIK.....	68
XXI. Blokowanie BLIKA.	71
XXII. Transakcje BLIK.	75
XXIII. Ekran logowania z BLIKIEM.	81
XXIV. Korzystanie z Portfela SGB opis pozostałych funkcji.	82

Wstęp

Dziękujemy za dołączenie do grona Użytkowników aplikacji mobilnej Portfel SGB, która jest połączeniem tradycji polskiej bankowości oraz najnowocześniejszych rozwiązań. Aplikacja umożliwia wygodny i przede wszystkim bezpieczny dostęp do informacji o dostępnych środkach pieniężnych i transakcjach wykonanych kartą. Aplikacja mobilna Portfel SGB została stworzona z myślą o i dla klientów, natomiast niniejszy Przewodnik ułatwi korzystanie z niej.

Call Center

Konsultanci Infolinii SGB dostępni są przez całą dobę pod numerami telefonów:

800 888 888 dla połączeń krajowych*

+ 48 61 647 28 46 dla połączeń komórkowych oraz z zagranicy*

*Opłaty za połączenie zgodne z taryfą danego operatora.

I. Dostępność aplikacji mobilnej Portfel SGB.

Aplikacja, po jej udostępnieniu przez Bank, możliwa jest do instalacji na urządzeniach mobilnych bez dodatkowych opłat w oficjalnych sklepach z aplikacjami Google Play i App Store.

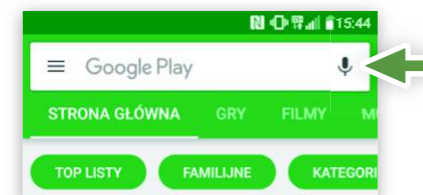


II. Pobranie aplikacji mobilnej Portfel SGB z Google Play.

SYSTEM ANDROID

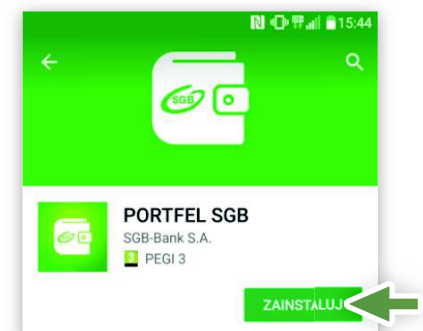
1

Otwórz sklep Google Play i we wskazanym na grafice miejscu wpisz „Portfel SGB”.



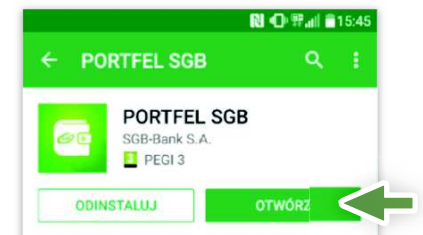
2

Po odnalezieniu w sklepie aplikacji mobilnej Portfel SGB wybierz opcję „ZAINSTALUJ”.



3

Otwórz aplikację za pomocą opcji „OTWÓRZ” lub poprzez wybranie ikony aplikacji w menu telefonu.

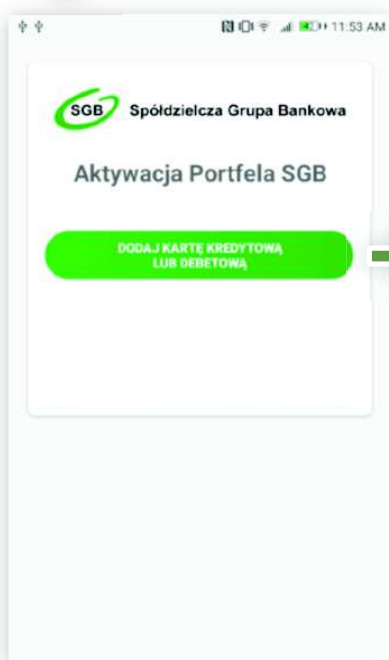


III. Aktywacja aplikacji Portfel SGB poprzez dodanie do aplikacji karty płatniczej.

SYSTEM ANDROID

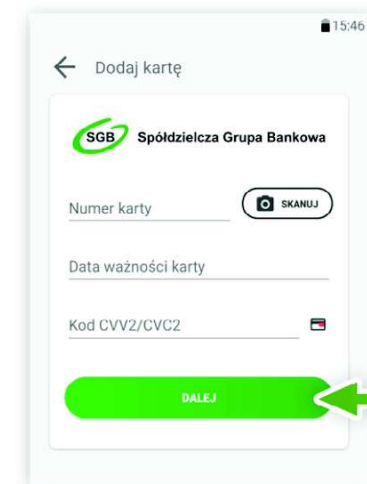
1. W zakresie Klientów instytucjonalnych aplikacja Portfel SGB obsługuje wyłącznie:
 - a) karty wydane do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych oraz w walucie,
 - b) karty kredytowe w złotych i w walucie,
 - c) karty przedpłacone (za wyjątkiem kart świadczeniowych).
2. W zakresie Klientów indywidualnych aplikacja Portfel SGB obsługuje wyłącznie:
 - a) karty wydane do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie,
 - b) karty przedpłacone (za wyjątkiem kart świadczeniowych).

1 Wybierz opcję „Dodaj kartę kredytową lub debetową”



Dodanie do aplikacji karty plastikowej.

2 Wpisz lub zeskanuj numer karty oraz wprowadź pozostałe wymagane dane.



3 Następnie aplikacja poprosi o akceptację "Warunków korzystania z Portfela SGB". Po obowiązkowym przeczytaniu "Warunków korzystania z Portfela SGB" zaznacz opcję "Zapoznałem się z treścią Warunków korzystania z Portfela SGB i je akceptuję.", a następnie wybierz opcję "DALEJ".

Pamiętaj aby cały czas pozostawać zalogowanym do Portfela SGB w trakcie aktywacji!

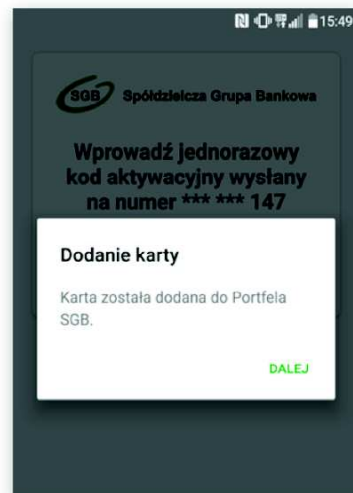


- 4 Na numer telefonu podany w Banku zostanie przekazana wiadomość SMS z jednorazowym kodem aktywacyjnym, otrzymany kod wprowadź do aplikacji.

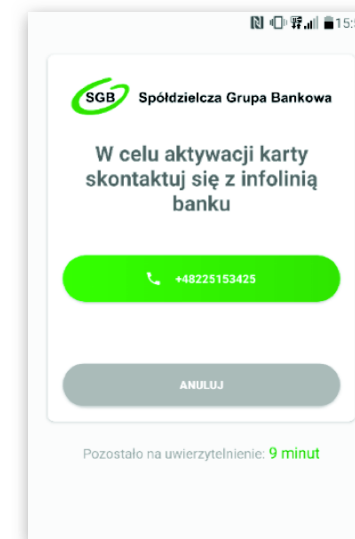
Jeżeli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, postępuj zgodnie z pkt 6.



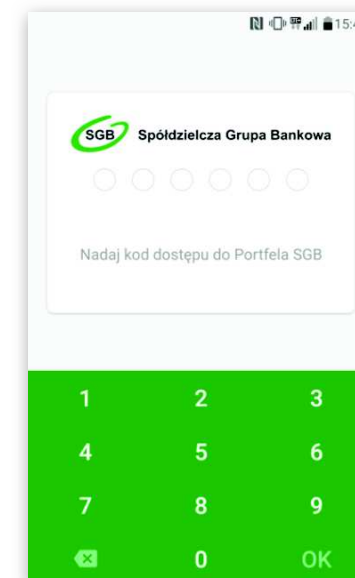
- 5 Po poprawnym wprowadzeniu kodu aktywacyjnego, karta zostanie dodana do aplikacji.



- 6 Jeśli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, numer ten jest nieaktualny lub wiadomość SMS z kodem nie dotarła, skontaktuj się z infolinią.

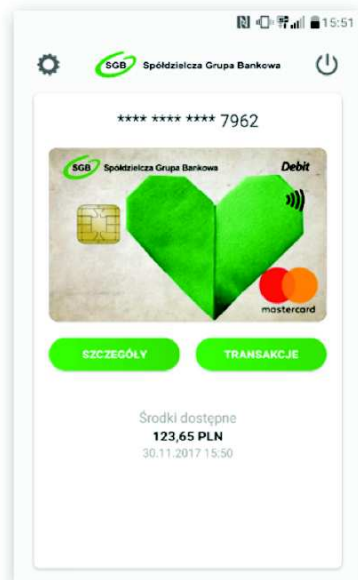


- 7 Po udanej aktywacji, nadaj nowy kod dostępu do aplikacji Portfel SGB.



8

Po nadaniu nowego kodu dostępu do aplikacji Portfel SGB Twoja karta jest widoczna w aplikacji Portfel SGB.



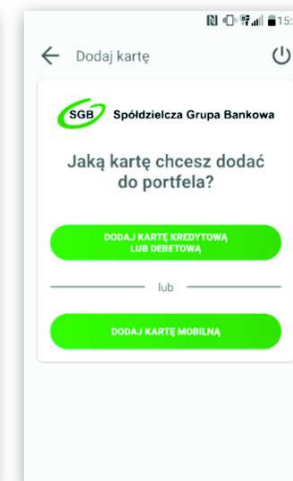
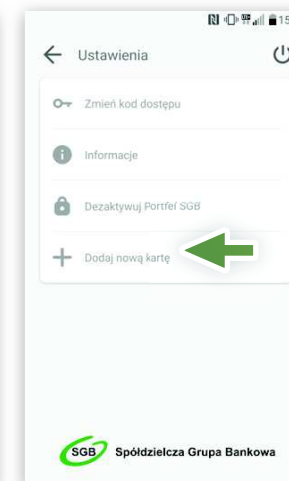
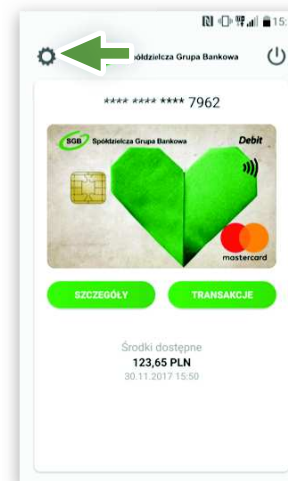
IV. Dodawanie nowych kart do Portfela SGB.

SYSTEM ANDROID

Proces dodawania kolejnych kart do Portfela SGB jest tożsamy z procesem aktywacji aplikacji, opisanym w Rozdziale III, przy czym przy dodaniu kolejnej karty do aplikacji nie ma konieczności nadawania nowego kodu dostępu do aplikacji.

1

Aby dodać kolejną kartę do Portfela SGB, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dodaj nową kartę” i wybierz jaką kartę chcesz dodać do Twojego Portfela. Następnie postępuj zgodnie z krokami opisanymi odpowiednio w Rozdziale III.

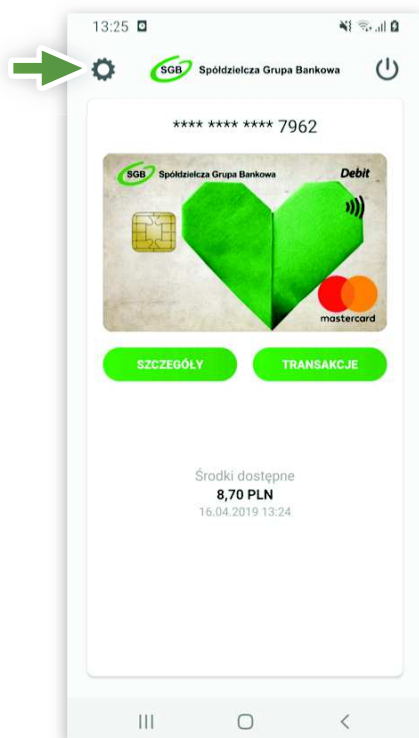


V. Logowanie biometryczne.

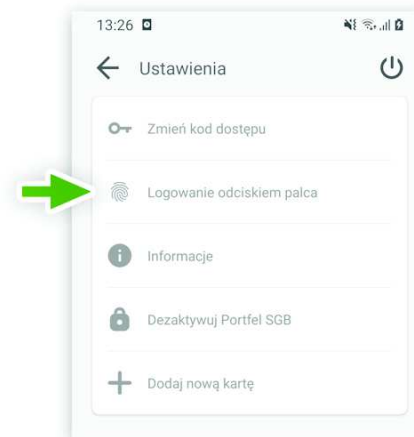
SYSTEM ANDROID

Logowanie biometryczne stanowi bezpieczną i łatwą w użyciu metodę zabezpieczenia dostępu do aplikacji. Aby skonfigurować logowanie do aplikacji odciskiem palca po raz pierwszy, postępuj zgodnie z przedstawioną poniżej instrukcją.

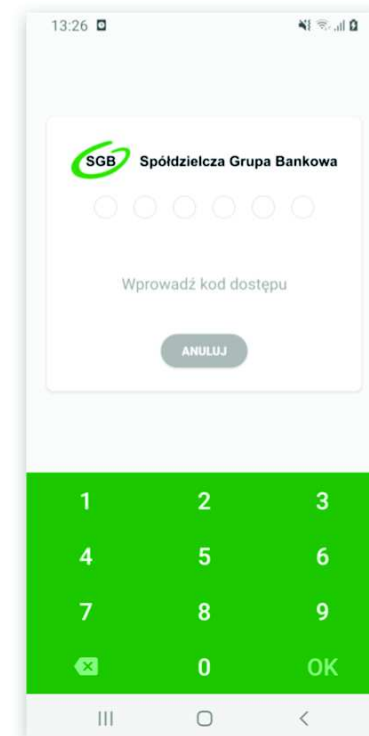
1 Wejdź do ustawień aplikacji.



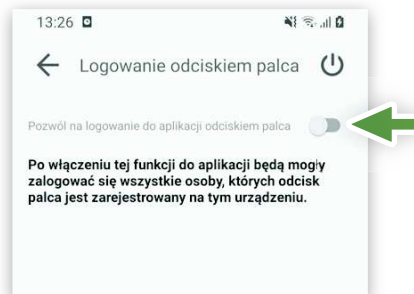
2 Wybierz „Logowanie odciskiem palca”.



3 Wprowadź swój kod dostępu do aplikacji Portfel SGB, aby umożliwić logowanie się do aplikacji odciskiem palca.



- 4 Pozwól na logowanie do aplikacji odciskiem palca, przełączając wskaźnik na grafice element.

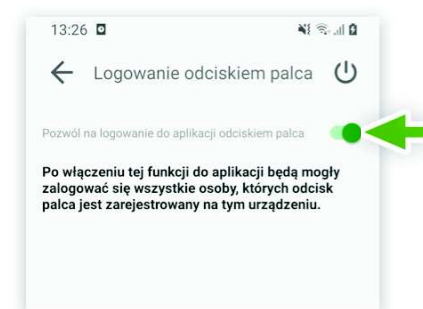


il

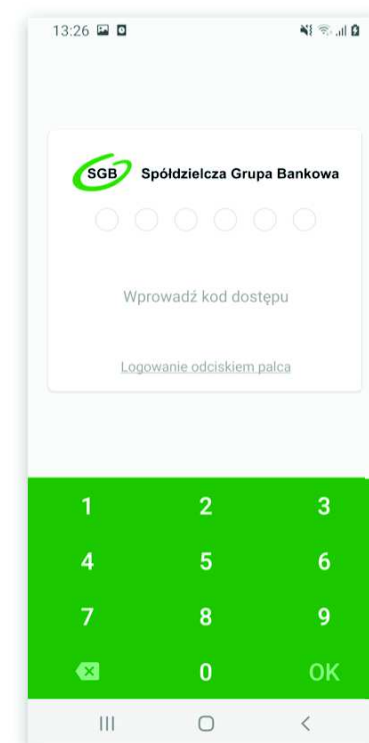
- 5 Potwierdź logowanie odciskiem palca przykładając palec do czytnika.



- 6 Przełącznik aktywny oznacza włączoną funkcję logowania biometrycznego. Możesz ją w dowolnym momencie wyłączyć. Zmiana spowoduje przełączenie do stanu nieaktywnego (przedstawionego w punkcie 4).



- 7 Gotowe. Możesz teraz wygodnie logować się do aplikacji odciskiem palca lub tradycyjnie, podając Twój kod PIN.

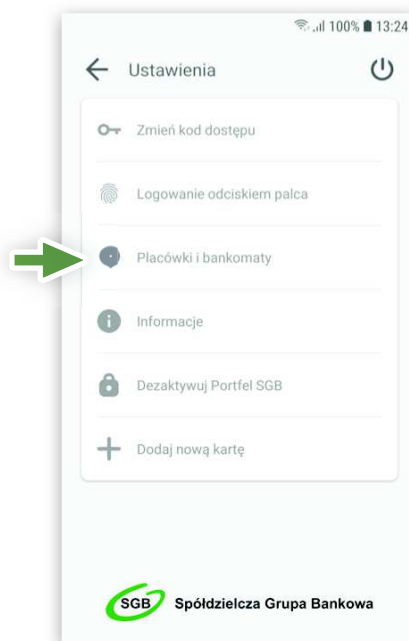


VI. Placówki i bankomaty.

SYSTEM ANDROID

Dzięki tej funkcji będziesz w stanie znaleźć informacje na temat placówek, bankomatów oraz punktów programu rabatowego SGB Banku S.A. Wybrane placówki i bankomaty zobaczysz bezpośrednio na mapie. Dzięki dodatkowym informacjom uzyskasz wiedzę na temat ich dokładnej lokalizacji, godzin otwarcia i nawigacji.

- 1 Wejdź do ustawień aplikacji. Placówki i bankomaty znajdziesz na liście dostępnych sekcji.



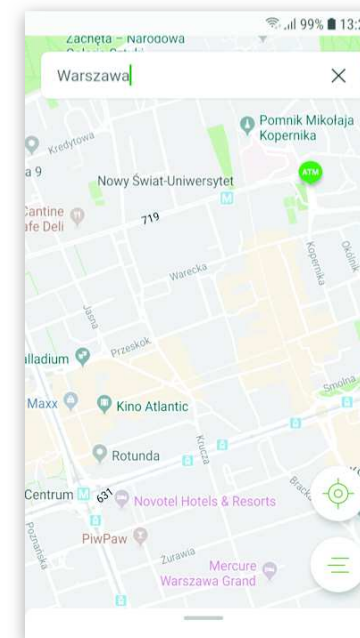
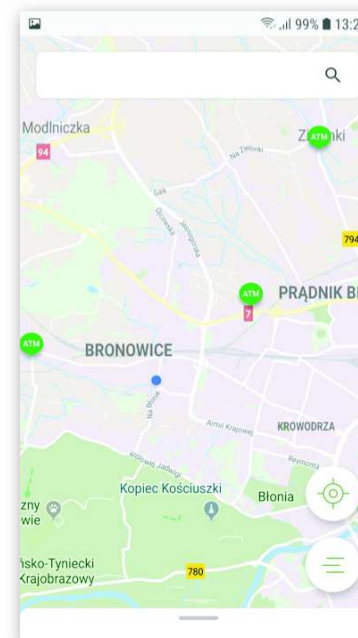
- 2 Aby wskazać Ci na mapie placówki/bankomaty będące najbliżej Ciebie, musimy wiedzieć, gdzie się znajdujesz. Zezwól aplikacji na dostęp do informacji o lokalizacji Twojego urządzenia. Jeśli kiedyś zmienisz zdanie - możesz tę opcję wyłączyć w ustawieniach systemowych.



- 3 Elementy nawigacyjne na mapie

Wyszukiwarka

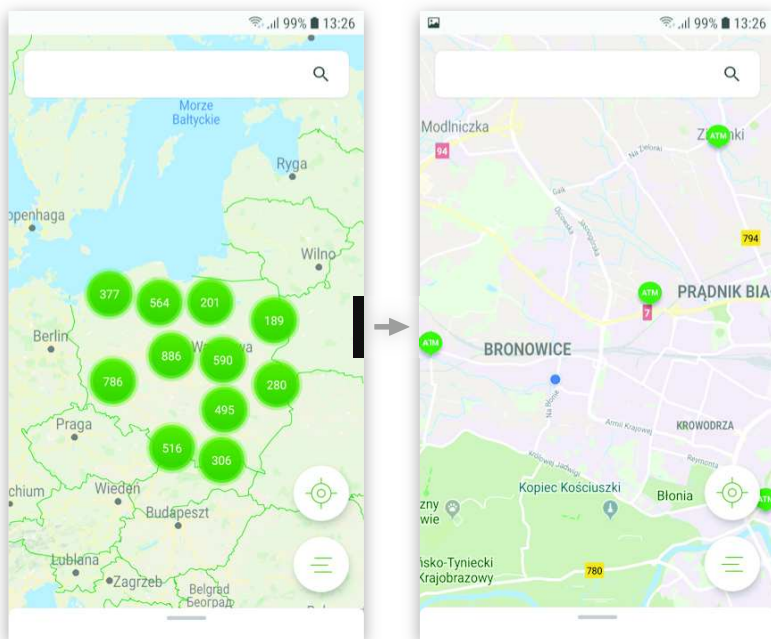
Wpisz i zatwierdź czego szukasz, może to być np. nazwa miejscowości. Na mapie zobaczysz wyniki.



Pokaż blisko mnie



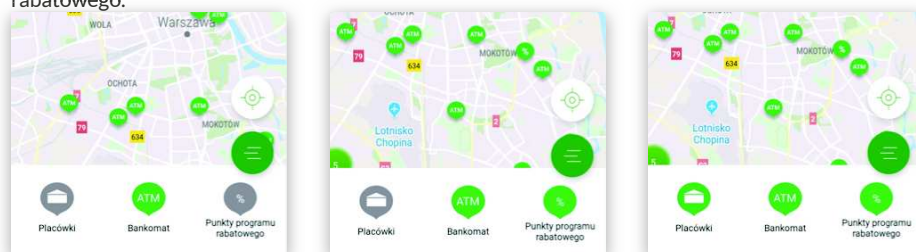
Po wybraniu tej opcji zobaczysz swoją lokalizację zaznaczoną w formie niebieskiego punktu na mapie.



Filtruj wyniki

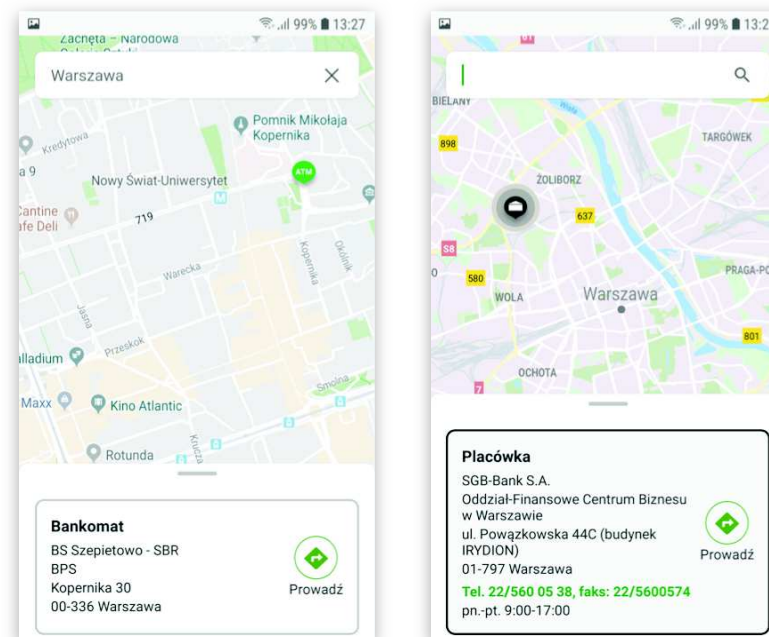


Umożliwia filtrowanie wyników na mapie. Możesz włączać (kolor zielony) lub wyłączać (kolor szary) kategorie i w ten sposób wybrać, czy chcesz zobaczyć bankomaty, placówki lub punkty programu rabatowego.



Szczegóły lokalizacji

Po wybraniu punktu na mapie zobaczysz jego szczegóły zawierające przydatne informacje i przycisk umożliwiający rozpoczęcie nawigacji pod wskazany adres.



Klastrowanie wyników

Okręgi widoczne na mapie grupują punkty. Każda z liczb wskazuje ilość lokalizacji dostępnych na danym obszarze. W celu zobaczenia szczegółów, powiększ obszar mapy.



VII. Dodanie do aplikacji BLIKA.

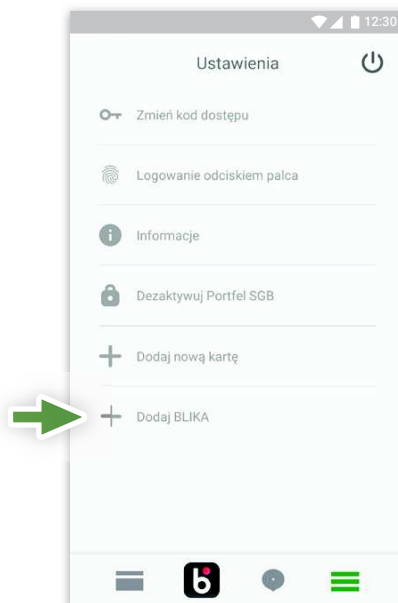
SYSTEM ANDROID

Usługa BLIK w aplikacji Portfel SGB, dostępna jest wyłącznie dla Klientów instytucjonalnych posiadających rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe.

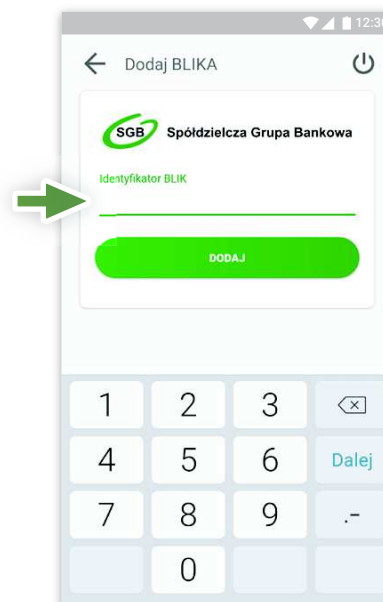
- 1a** Aby dodać do aplikacji funkcję płatności BLIK, kliknij przycisk „Dodaj” na ekranie głównym BLIK lub wejdź w ustawienia i wybierz opcję „Dodaj BLIKA”.



- 1b** Z poziomu ustawień (opcja Dodaj BLIKA).



- 2** W polu Identyfikator BLIK wprowadź identyfikator BLIK otrzymany od banku.

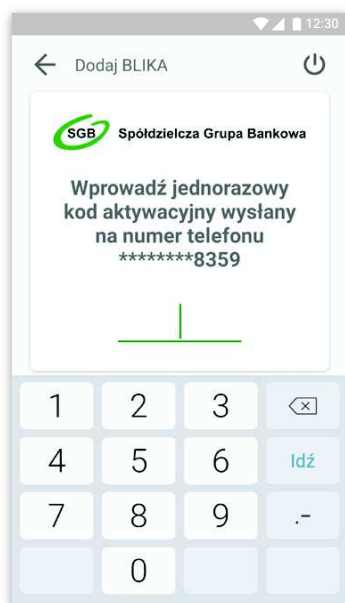


- 3** Następnie aplikacja poprosi o akceptację „Warunków korzystania z BLIKA”. Po obowiązkowym przeczytaniu „Warunków korzystania z BLIKA” zaznacz opcję „Zapoznałem się z treścią warunków korzystania z BLIKA w ramach Portfela SGB i je akceptuję.”, a następnie wybierz przycisk „DALEJ”.



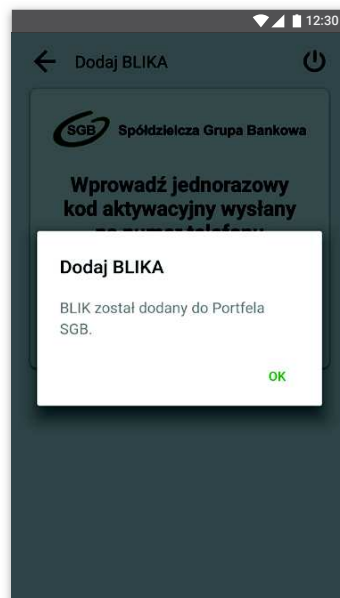
4

Na numer telefonu podany w Banku zostanie przekazana wiadomość SMS z jednorazowym kodem aktywacyjnym. Otrzymany kod aktywacyjny wprowadź do aplikacji.



5

Po poprawnym wprowadzeniu kodu aktywacyjnego, BLIK zostanie dodany do aplikacji.



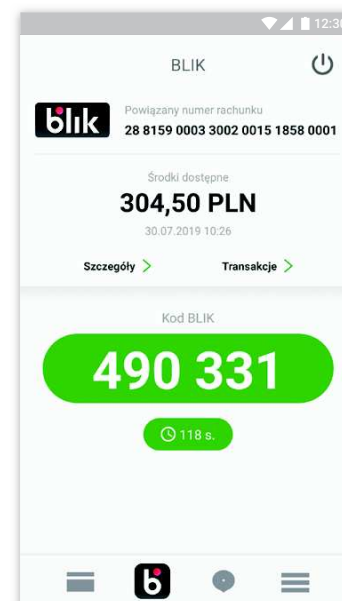
VIII. Ekran BLIK po dodaniu BLIKA.

SYSTEM ANDROID

!

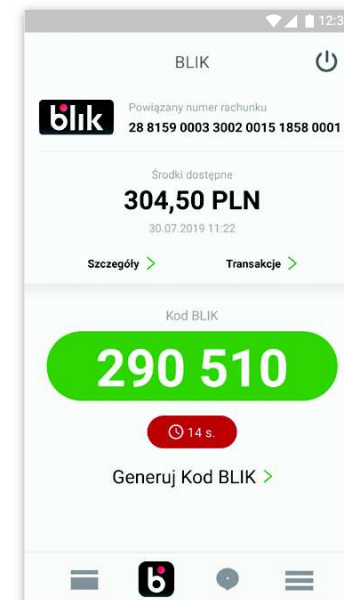
BLIK jest widoczny w aplikacji.

Po wejściu na ekran BLIK Kod BLIK generuje się automatycznie.

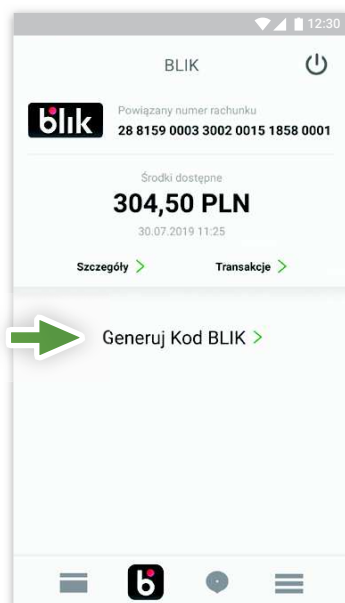


!

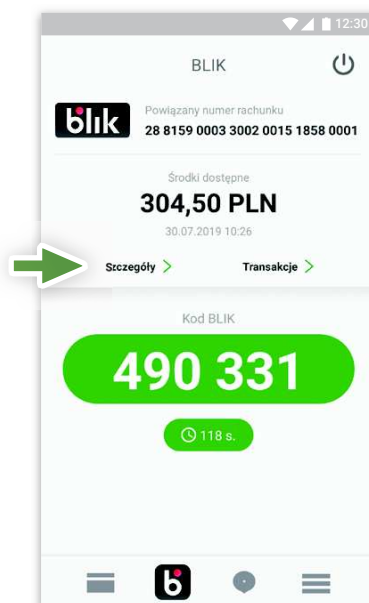
Kiedy czas ważności Kodu BLIK kończy się, pojawia się przycisk „Generuj kod BLIK” umożliwiający wygenerowanie nowego kodu BLIK.



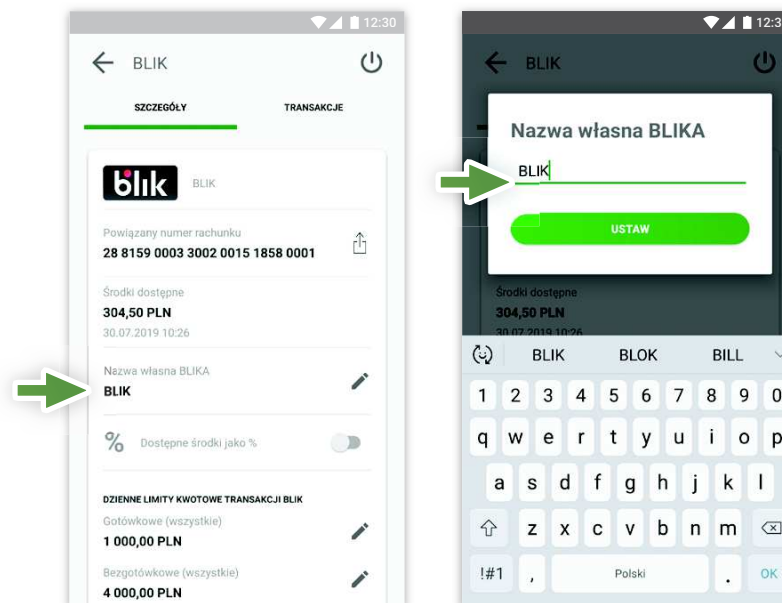
! Po upływie okresu ważności kod BLIK znika i na ekranie pojawia się przycisk „Generuj Kod BLIK”. Aby wygenerować nowy Kod BLIK kliknij przycisk „Generuj Kod BLIK”.



! **Szczegóły BLIKA** – aby zobaczyć szczegóły BLIKA, wybierz opcję „SZCZEGÓŁY”.

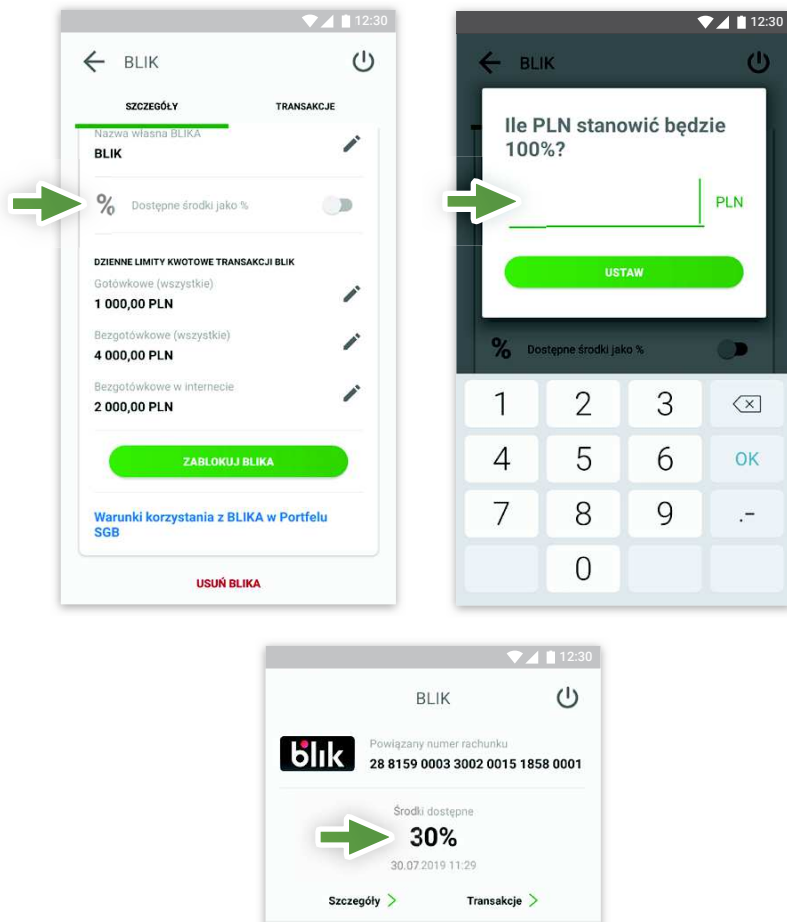


! **Nazwa własna BLIKA** – aby ustawić nazwę własną dla swojego BLIKA, wybierz opcję „Nazwa własna BLIKA”.





Dostępne środki jako procent – aby zmienić wyświetlanie salda na ekranie BLIK z PLN na wartość procentową, zaznacz daną opcję i ustaw „Ile PLN będzie stanowić 100%”.

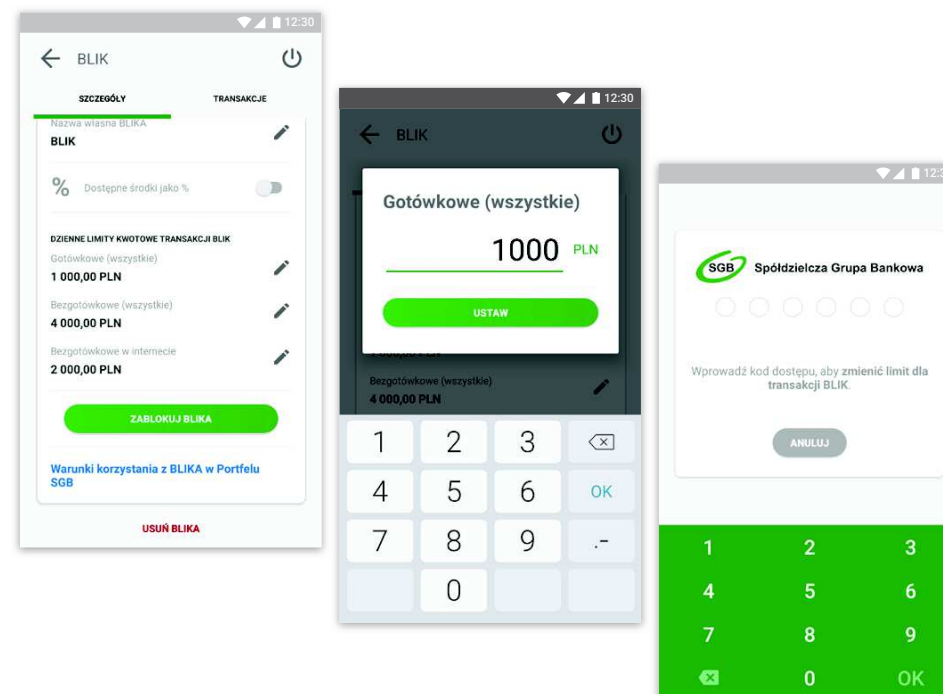


IX. Dienne limity kwotowe transakcji BLIK.

SYSTEM ANDROID

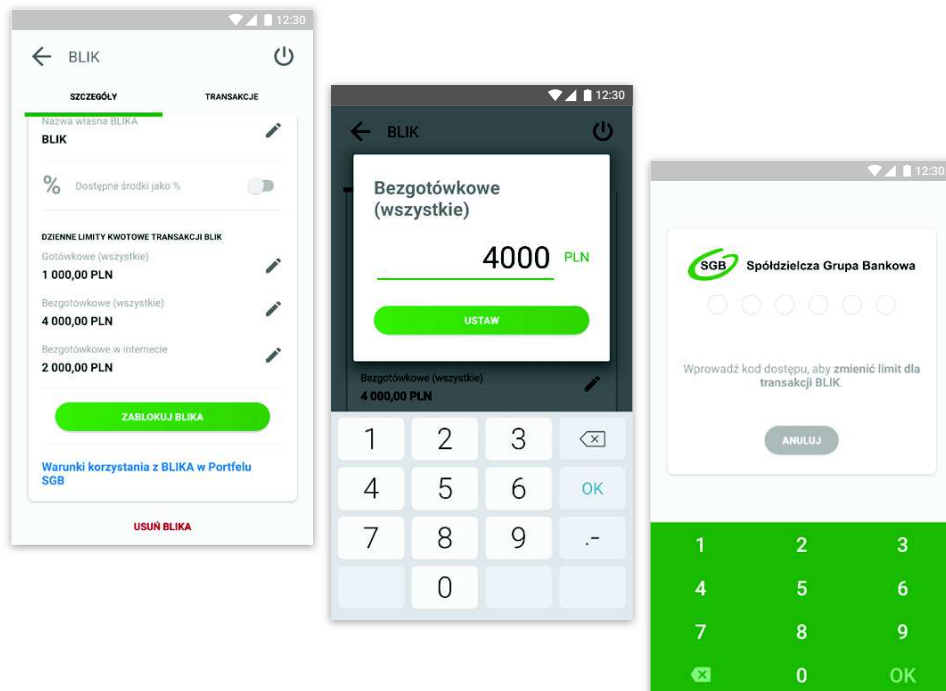


Limit gotówkowy – aby zmienić limit transakcji gotówkowych, kliknij w ikonę edycji przy limicie Gotówkowe (wszystkie), ustaw nowy limit, a następnie wybierz przycisk „USTAW” i wprowadź kod dostępu.

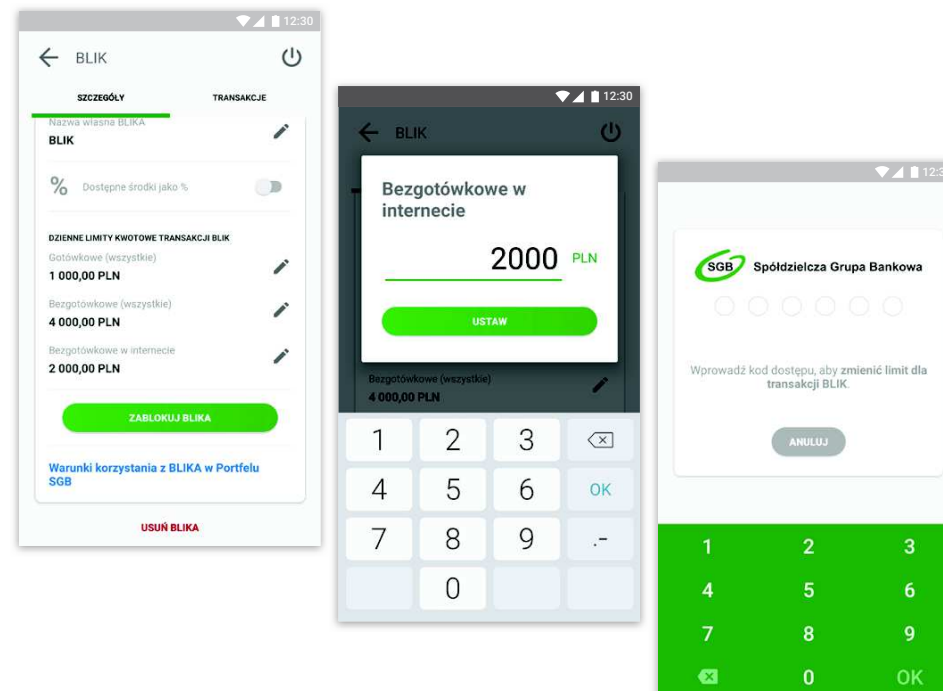




Limit bezgotówkowy - aby zmienić limit transakcji bezgotówkowych, kliknij w ikonę edycji przy limicie Bezgotówkowe (wszystkie), ustaw nowy limit a następnie wybierz przycisk „USTAW” i wprowadź kod dostępu do aplikacji.



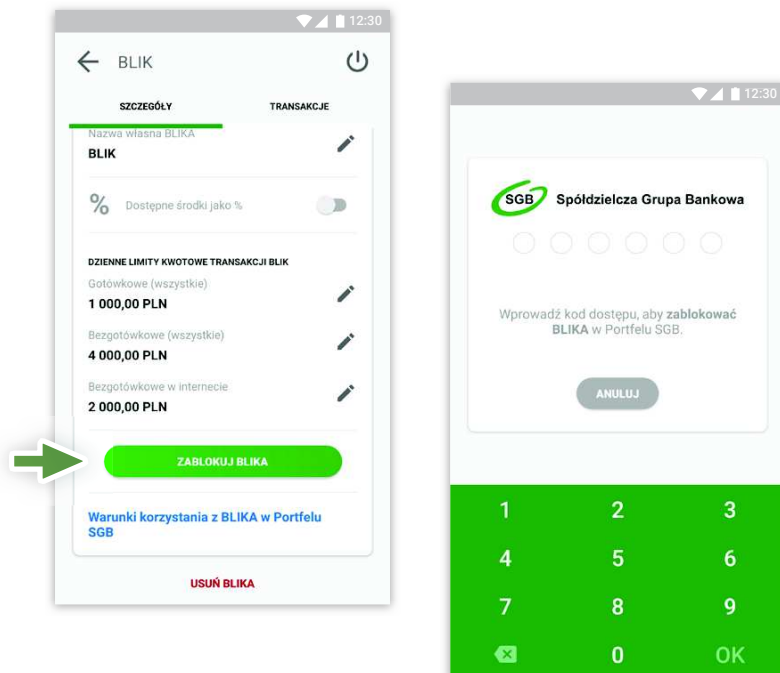
Limit bezgotówkowy w internecie - aby zmienić limit transakcji bezgotówkowych w internecie, kliknij w ikonę edycji przy limicie „Bezgotówkowe w internecie”, ustaw nowy limit a następnie wybierz przycisk „USTAW” i wprowadź kod dostępu do aplikacji.



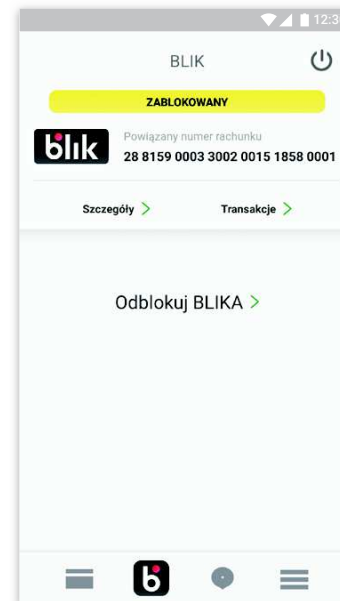
X. Blokowanie BLIKA.

SYSTEM ANDROID

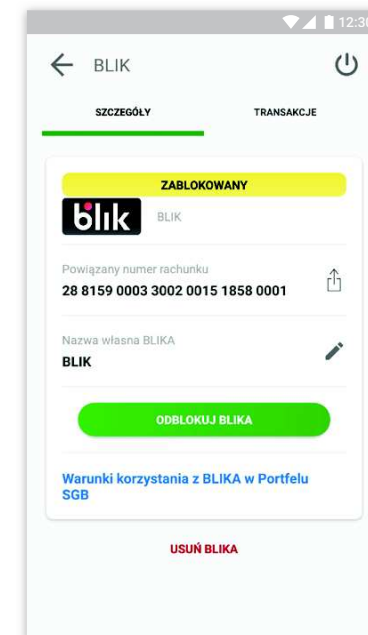
- 1** Blokowanie BLIKA – aby zablokować BLIKA, wybierz przycisk „ZABLOKUJ BLIKA”, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.



- 2** Po zablokowaniu BLIKA, ekran BLIKA prezentuje się w następujący sposób.

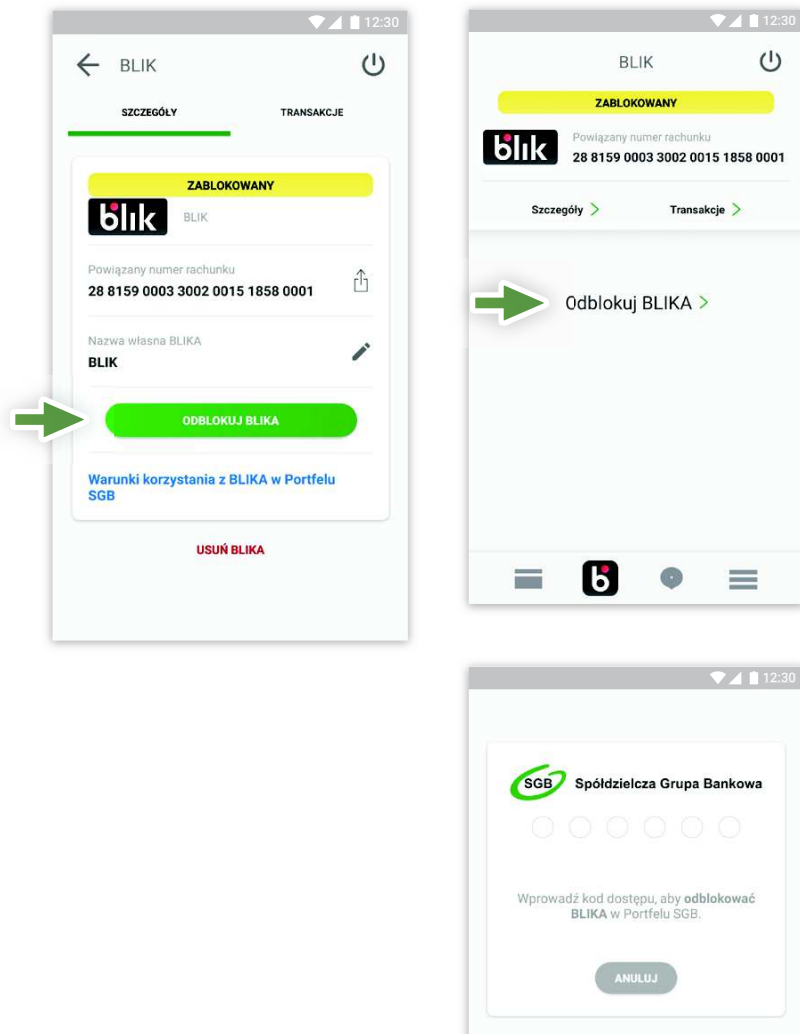


- 3** Na ekranie szczegółów BLIKA widoczne są tylko numer rachunku, nazwa własna BLIKA oraz przycisk „ODBLOKUJ BLIKA”.

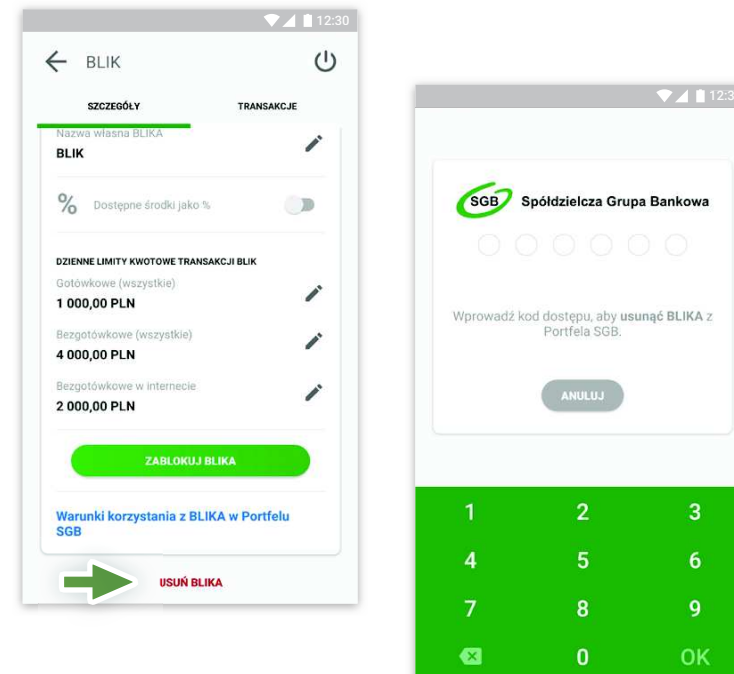




Aby odblokować BLIKA, wybierz przycisk „ODBLOKUJ BLIKA” na ekranie głównym BLIKA lub w ustawieniach, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.



Usuwanie BLIKA – aby usunąć BLIKA, wybierz przycisk „USUŃ BLIKA”, następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.

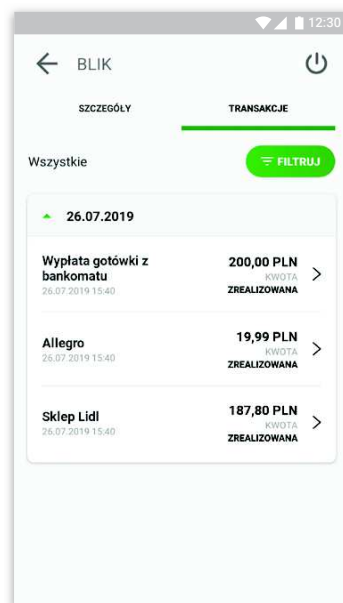
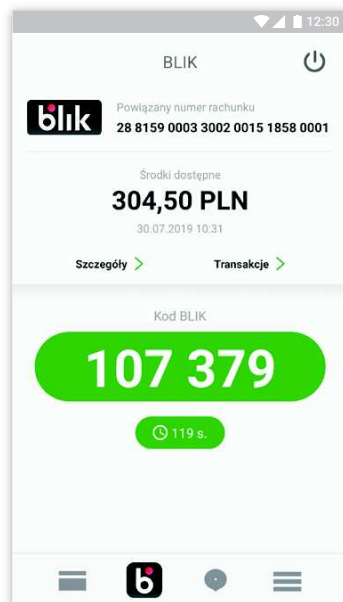


XI. Transakcje BLIK.

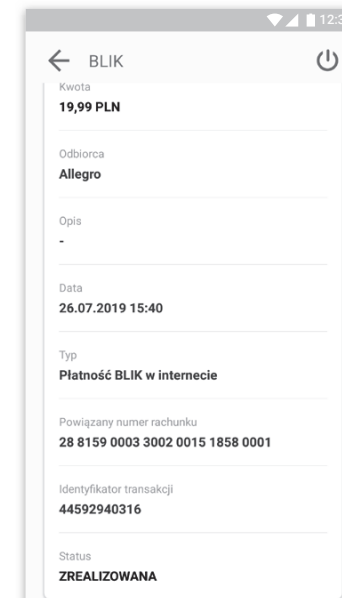
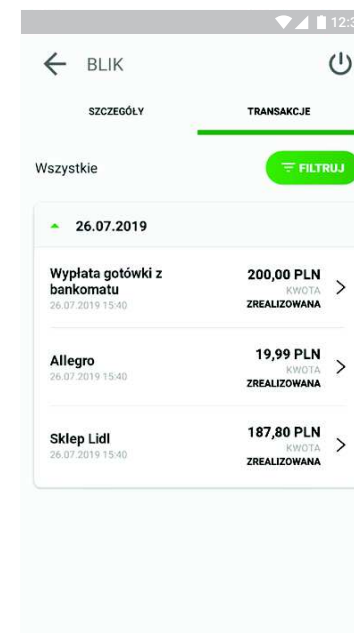
SYSTEM ANDROID



Transakcje – aby przejść do historii transakcji BLIK, wybierz opcję „TRANSAKCJE”.
Zaprezentowana zostanie historia transakcji z ostatnich 30 dni.



Szczegóły transakcji BLIK – aby zobaczyć szczegóły transakcji BLIK, w historii transakcji wybierz konkretną transakcję i kliknij w nią.





Filtrowanie transakcji - aby przefiltrować listę transakcji, wybierz przycisk „FILTRUJ”.

Możesz filtrować listę transakcji po zakresie czasowym, kwocie transakcji, nazwie sprzedawcy i/lub statusie transakcji.



Potwierdzanie transakcji BLIK

- podczas wykonywania transakcji na ekranie pojawi się ekran „Potwierdź transakcję BLIK” z numerem rachunku, odbiorcą, kwotą transakcji i opcjami ANULUJ/POTWIERDŹ. W celu potwierdzenia transakcji wybierz przycisk „POTWIERDŹ”



W przypadku udanej transakcji wyświetli się ekran „Transakcja potwierdzona.”



W przypadku wystąpienia problemów pojawi się komunikat „Transakcja nie może być zrealizowana” i wskazana zostanie przyczyna niezrealizowania transakcji.



Możliwe komunikaty błędów to:

- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Przekroczono limit operacji.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Brak środków.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa użytkownika.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa Banku.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa terminala.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Błędny PIN.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Błąd autoryzacji.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Błąd ogólny.
- Transakcja nie może zostać potwierdzona. Przekroczono czas na potwierdzenie na potwierdzenie.
- Transakcja nie może zostać potwierdzona. Upłynął czas na potwierdzenie na potwierdzenie.
- Korekta niemożliwa. Brak informacji o transakcji w systemie.
- Korekta niemożliwa.
- Zwrot niemożliwy. Przekroczono kwotę oryginalnej transakcji.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa Agenta Rozliczeniowego.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. TFR (1)
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa Banku.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. TFR (2)
- Transakcja nie może zostać potwierdzona. Upłynął czas na odpowiedź aplikacji.

XII. Ekran logowania z BLIKIEM.

SYSTEM ANDROID



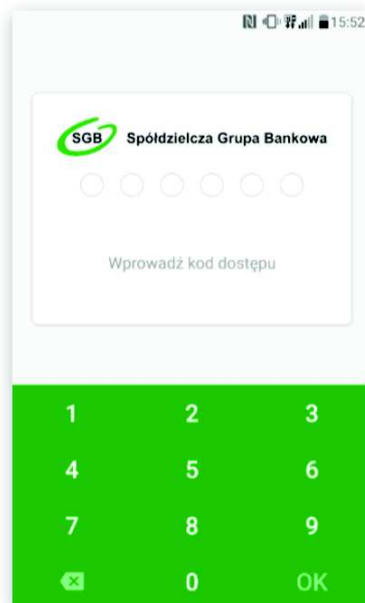
Aby przejść na ekran z kodem BLIK wybierz na ekranie startowym przycisk z logo BLIK, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.



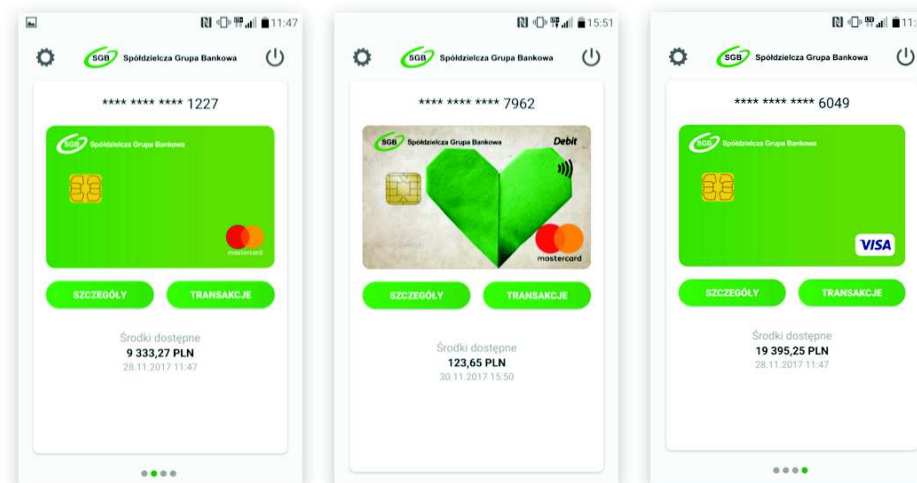
XIII. Korzystanie z Portfela SGB. Opis pozostałych funkcji.

SYSTEM ANDROID

- 1 Logowanie do aplikacji – wprowadź kod dostępu.



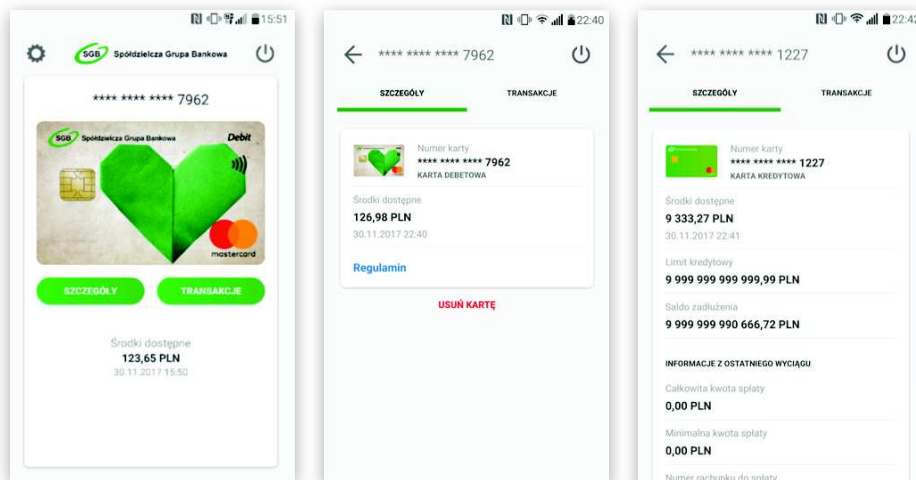
- 2 Po zalogowaniu do aplikacji, na pierwszym ekranie zobaczysz dodaną przez siebie kartę. Przewijając w prawo, ujrzysz kolejne karty. W zależności od konfiguracji danej karty płatniczej w Banku, może ona być widoczna w aplikacji w dwojaki sposób: jako wizerunek Twojej karty albo zielony wzór karty SGB. Aplikacja wyświetli również dodatkowo status Twojej karty (zastrzeżona, zablokowana, nieaktywna).



3

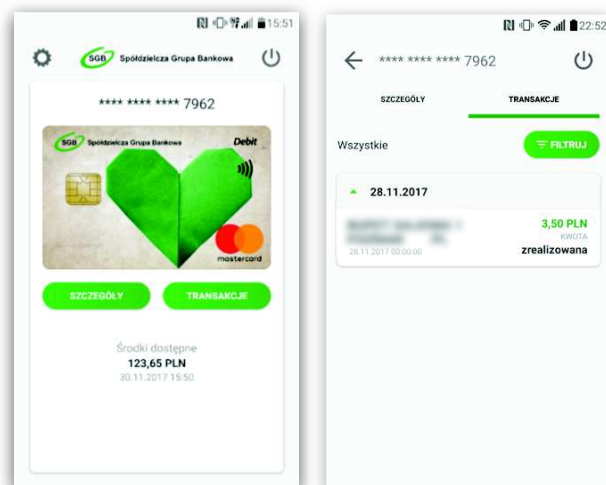
Szczegóły karty – aby zobaczyć szczegóły danej karty, wybierz opcję „SZCZEGÓŁY”.

W zależności od rodzaju karty prezentowany jest różny zakres informacji.



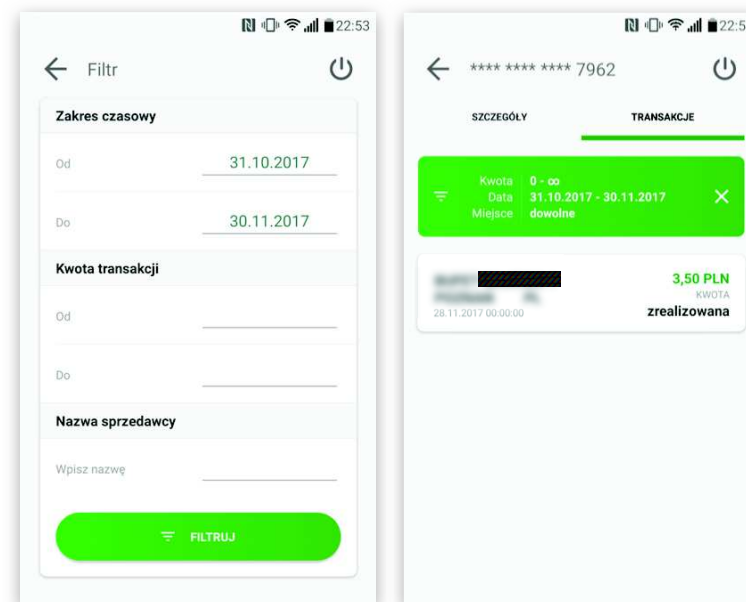
4

Transakcje – aby zobaczyć historię transakcji dokonanych daną kartą należy wybrać opcję „TRANSAKcje”. Prezentowana jest historia transakcji z ostatnich 30 dni.



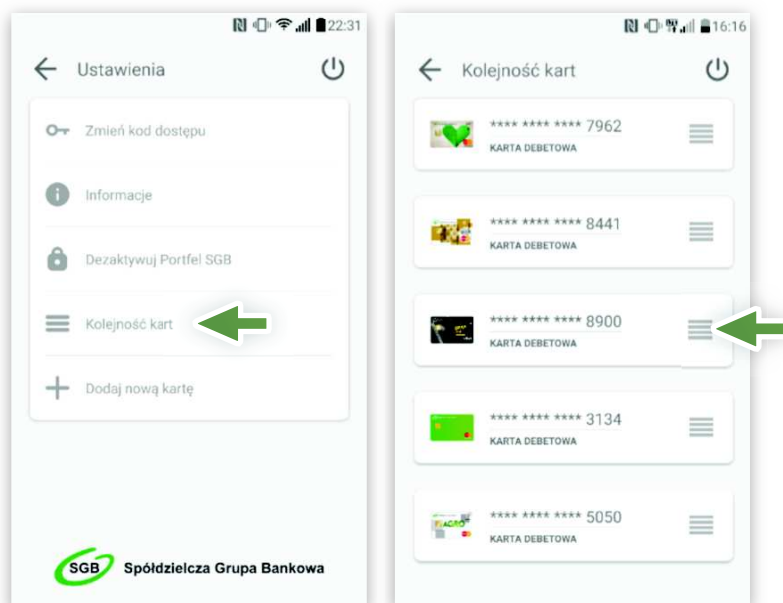
5

Aplikacja umożliwia również filtrowanie listy transakcji poprzez określenie zakresu czasowego, kwoty transakcji i/lub wpisanie nazwy sprzedawcy.



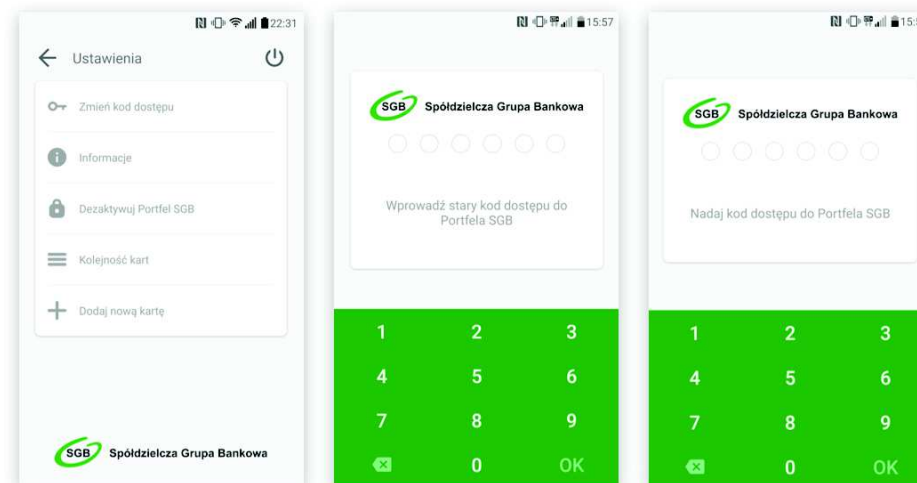
6

Kolejność kart – jeśli do aplikacji Portfel SGB jest dodana więcej niż jedna karta, masz możliwość ustawienia kolejności wyświetlania kart w aplikacji według własnych preferencji. Aby zmienić kolejność wyświetlania kart, wejdź w opcję Ustawienia, następnie „Kolejność kart”, a następnie przytrzymaj wybraną kartę i przesunij ją w górę lub w dół.



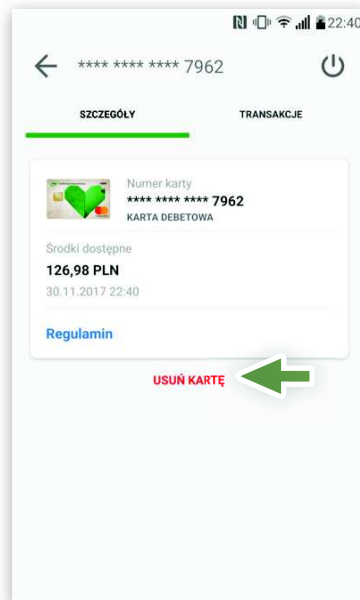
7

Jeśli chcesz zmienić swój kod dostępu do aplikacji, wybierz Ustawienia, a następnie „Zmień kod dostępu”. Aplikacja poprosi o wprowadzenie dotychczasowego kodu, a następnie o nadanie nowego.



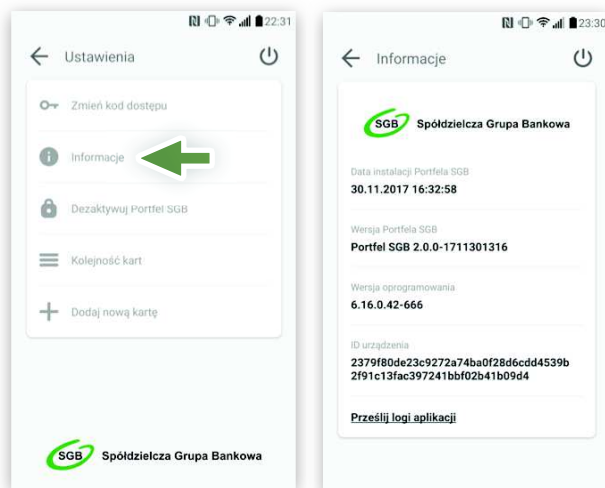
8

Usuwanie karty z Portfela SGB
– jeśli chcesz usunąć kartę z Portfela SGB, wejdź w szczegóły danej karty, wybierz opcję „USUŃ KARTĘ”, a następnie potwierdź usunięcie swoim kodem dostępu.



9

Informacje – aby zobaczyć informacje na temat aplikacji Portfel SGB, wybierz Ustawienia, a następnie „Informacje”.

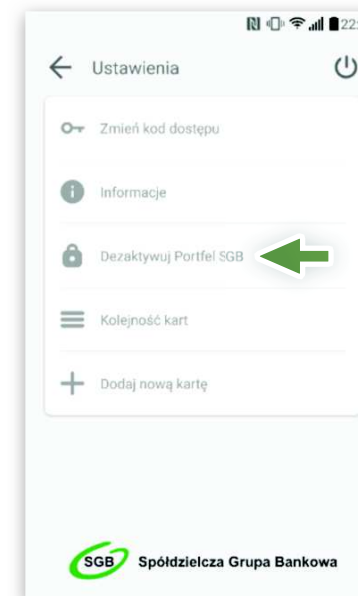


10

Dezaktywacja aplikacji – jeśli chcesz dezaktywować aplikację, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dezaktywuj Portfel SGB”.

Pamiętaj!

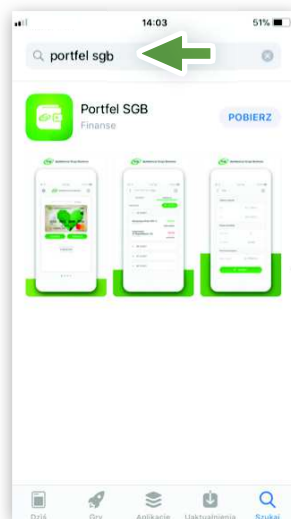
Wiąże się to z całkowitym usunięciem wszystkich kart dodanych do Portfela SGB.



XIV. Pobranie aplikacji mobilnej Portfel SGB ze sklepu App Store.

SYSTEM iOS

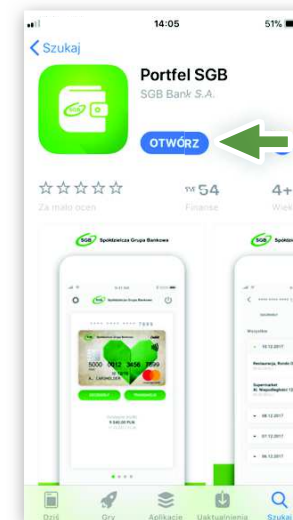
- 1 Otwórz sklep App Store i w zaznaczonym miejscu wpisz „Portfel SGB”.



- 2 Po odnalezieniu w sklepie aplikacji mobilnej Portfel SGB wybierz opcję „POBIERZ”.



- 3 Aplikacja została zainstalowana. Możesz ją otworzyć wybierając „OTWÓRZ” lub przez wybranie ikony aplikacji w menu telefonu.



XV. Aktywacja aplikacji Portfel SGB poprzez dodanie do aplikacji karty płatniczej.

SYSTEM iOS

1. W zakresie Klientów instytucjonalnych aplikacja Portfel SGB obsługuje wyłącznie:
 - a) karty wydane do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych oraz w walucie,
 - b) karty kredytowe w złotych i w walucie,
 - c) karty przedpłacone (za wyjątkiem kart świadczeniowych).
2. W zakresie Klientów indywidualnych aplikacja Portfel SGB obsługuje wyłącznie:
 - a) karty wydane do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w walucie,
 - b) karty przedpłacone (za wyjątkiem kart świadczeniowych).

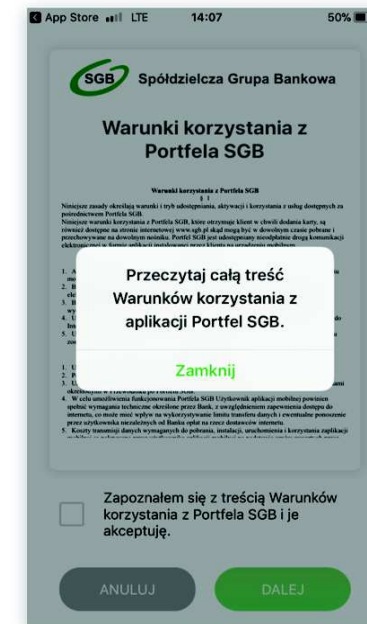
1 Aktywacja Portfela SGB po jego instalacji, dokonywana jest samodzielnie przez klienta poprzez dodanie karty kredytowej lub debetowej.

2 Wpisz lub zeskanuj nr karty oraz wprowadź pozostałe wymagane dane.



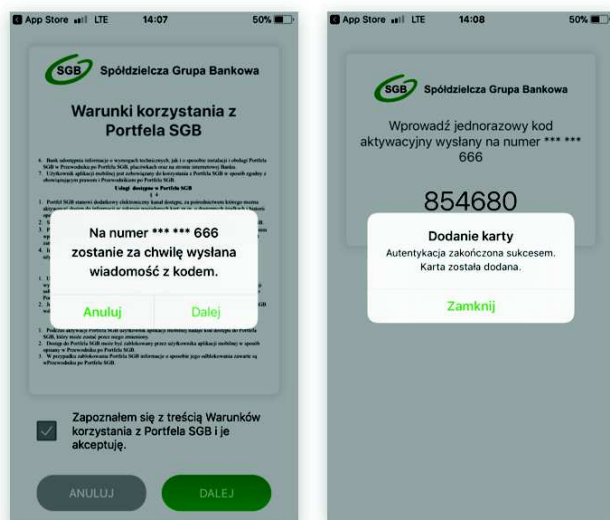
3

Następnie aplikacja poprosi o akceptację „Warunków korzystania z Portfela SGB”. Po obowiązkowym przeczytaniu Warunków, zaznacz opcję „Zapoznałem się z treścią Warunków korzystania z Portfela SGB i je akceptuję”, a następnie wybierz opcję „DALEJ”.



4

Na numer telefonu podany w Banku zostanie przekazana wiadomość SMS z jednorazowym kodem aktywacyjnym, który należy wprowadzić do aplikacji. Jeżeli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, postępuj zgodnie z pkt 5. Po wprowadzeniu kodu aktywacyjnego, karta zostanie dodana do aplikacji.



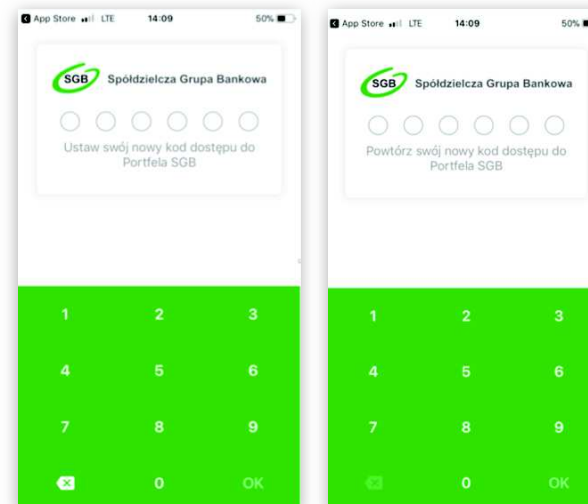
5

Jeśli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, numer ten jest nieaktualny lub wiadomość SMS z kodem nie dotarła, skontaktuj się z infolinią. Pamiętaj, aby w trakcie aktywacji Portfela SGB przez infolinię pozostawać cały czas zalogowanym do aplikacji.



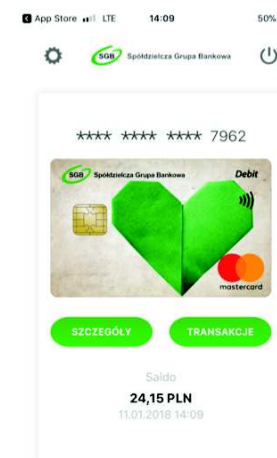
6

Po udanej aktywacji, należy nadać nowy kod dostępu do aplikacji Portfel SGB.



7

Po nadaniu nowego kodu dostępu do aplikacji Portfel SGB Twoja karta jest widoczna w aplikacji.



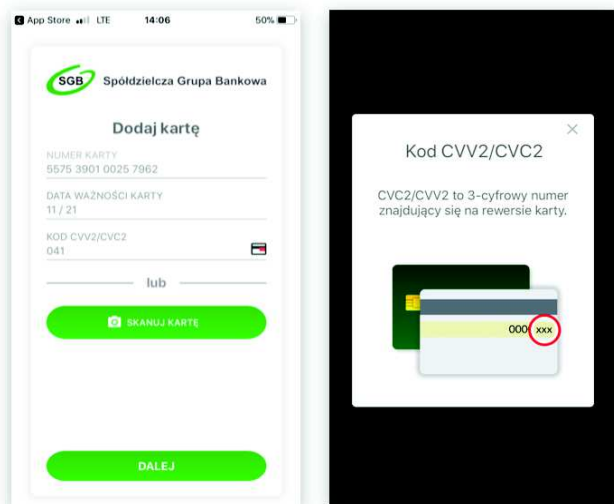
XVI. Dodawanie nowych kart do Portfela SGB.

SYSTEM iOS

Proces dodawania kolejnych kart do Portfela SGB jest tożsamy z procesem aktywacji aplikacji, opisanym w Rozdziale III, przy czym przy dodaniu kolejnej karty do aplikacji nie ma konieczności nadawania nowego kodu dostępu do aplikacji.

1

Aktywacja Portfela SGB po jego instalacji, dokonywana jest samodzielnie przez klienta poprzez dodanie karty kredytowej lub debetowej.



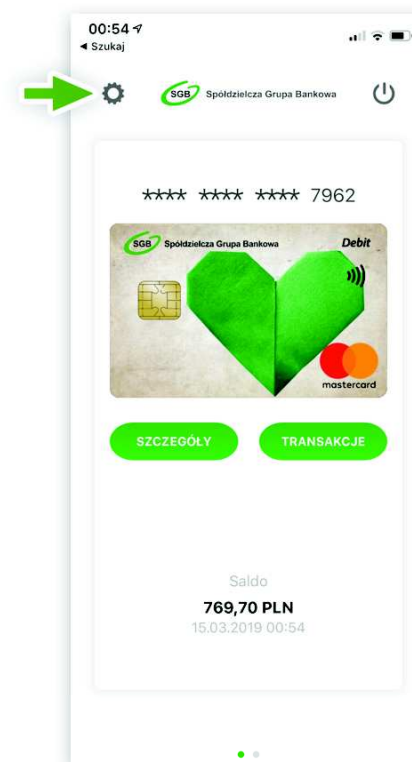
XVII. Logowanie biometryczne Face ID oraz Touch ID.

SYSTEM iOS

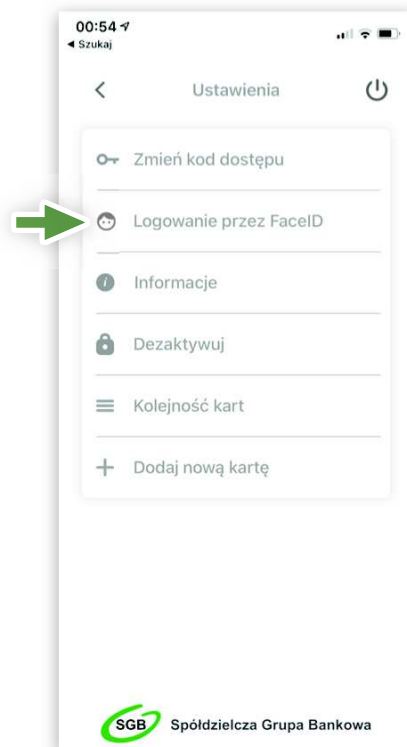
Logowanie biometryczne stanowi łatwą w użyciu i bezpieczną metodę zabezpieczenia aplikacji przed dostępem do niej osób trzecich. Aby skonfigurować po raz pierwszy Apple Face ID lub Touch ID postępuj zgodnie z przedstawioną poniżej instrukcją.

1

Wejść do ustawień aplikacji.



- 2 Wybierz „Logowanie przez Face ID / Touch ID”.

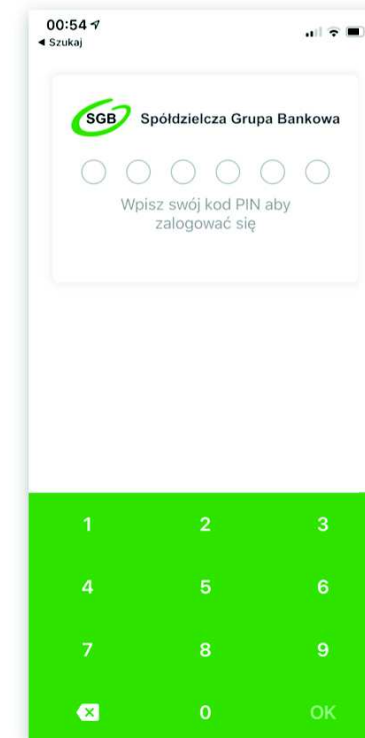


- 3 Pozwól na logowanie do aplikacji przez Face ID / Touch ID przełączając wskazany na grafice element.



* Zwrot Face ID występować będzie w urządzeniach umożliwiających rozpoznawanie twarzy użytkownika (iPhone X i nowsze). Jeżeli Twoje urządzenie posiada czytnik linii papilarnych - widoczna będzie opcja Touch ID.

- 4 Wprowadź swój kod PIN aby umożliwić logowanie przez Face ID / Touch ID.



- 5 Przełącznik aktywny oznacza włączoną funkcję logowania biometrycznego. Możesz ją w dowolnym momencie wyłączyć. Wyłączenie spowoduje przejście do stanu nieaktywnego (przedstawionego w punkcie 3).



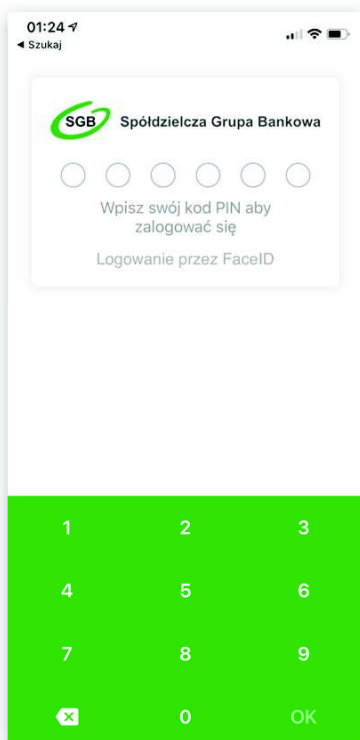
6

Przy kolejnej próbie logowania do aplikacji urządzenie zapyta czy chcesz używać Face ID / Touch ID dla aplikacji Portfel SGB. Wybierz OK.



7

Gotowe. Możesz teraz wygodnie logować się do aplikacji przez Face ID / Touch ID lub tradycyjnie, podając Twój kod PIN.



XVIII. Dodanie do aplikacji BLIKA.

SYSTEM iOS

Usługa BLIK w aplikacji Portfel SGB, dostępna jest wyłącznie dla Klientów instytucjonalnych posiadających rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe.

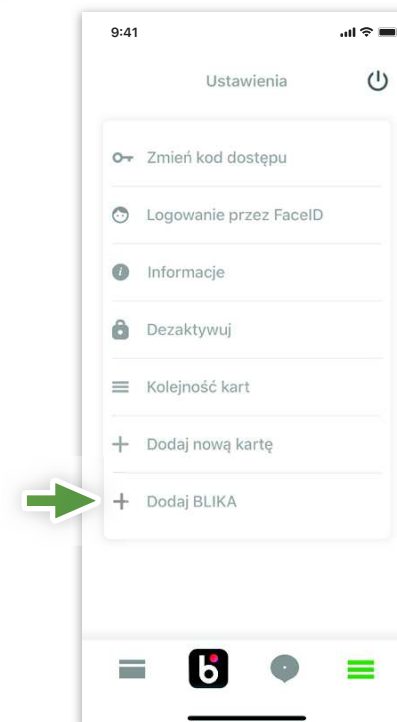
1a

Aby dodać do aplikacji funkcję płatności BLIK, kliknij przycisk „Dodaj” na ekranie głównym BLIK lub wejdź w ustawienia i wybierz opcję „Dodaj BLIKA”.



1b

Z poziomu ustawień (opcja Dodaj BLIKA).



- 2 W polu Identyfikator BLIK wprowadź identyfikator BLIK otrzymany od Banku.

- 3 Następnie aplikacja poprosi o akceptację „Warunków korzystania z BLIKA”. Po obowiązkowym przeczytaniu „Warunków” zaznacz opcję „Zapoznałem się z treścią warunków korzystania z BLIKA w ramach Portfela SGB i akceptuję je”, a następnie wybierz przycisk „DALEJ”.

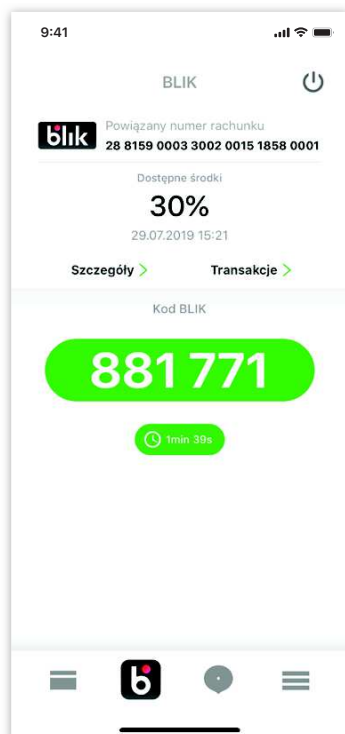
- 4 Na numer telefonu podany w Banku zostanie przekazana wiadomość SMS z jednorazowym kodem aktywacyjnym. Otrzymany kod aktywacyjny wprowadź do aplikacji.

- 5 Po wprowadzeniu kodu aktywacyjnego, BLIK zostanie dodany.

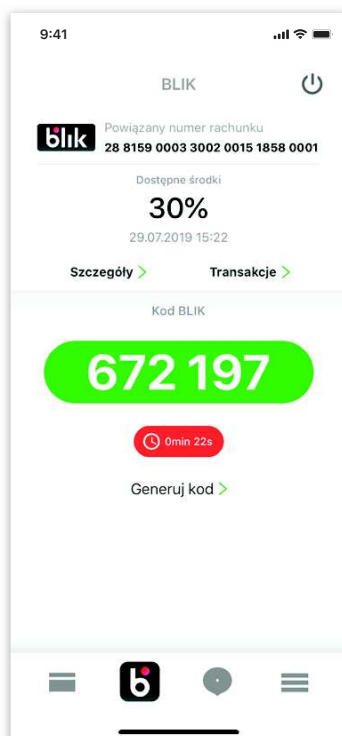
XIX. Ekran BLIK po dodaniu BLIKA.

SYSTEM iOS

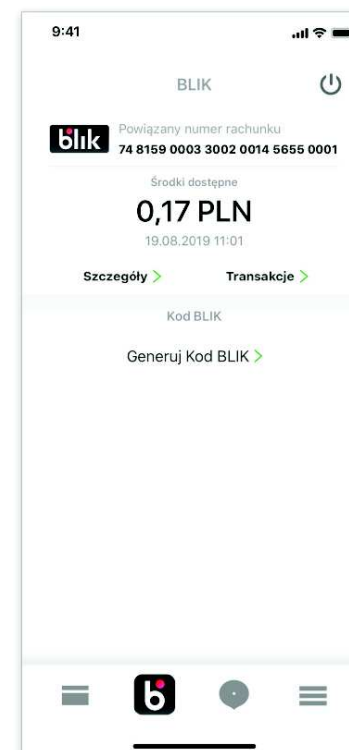
BLIK jest widoczny w aplikacji. Po otwarciu ekranu BLIK Kod Blik generuje się automatycznie.



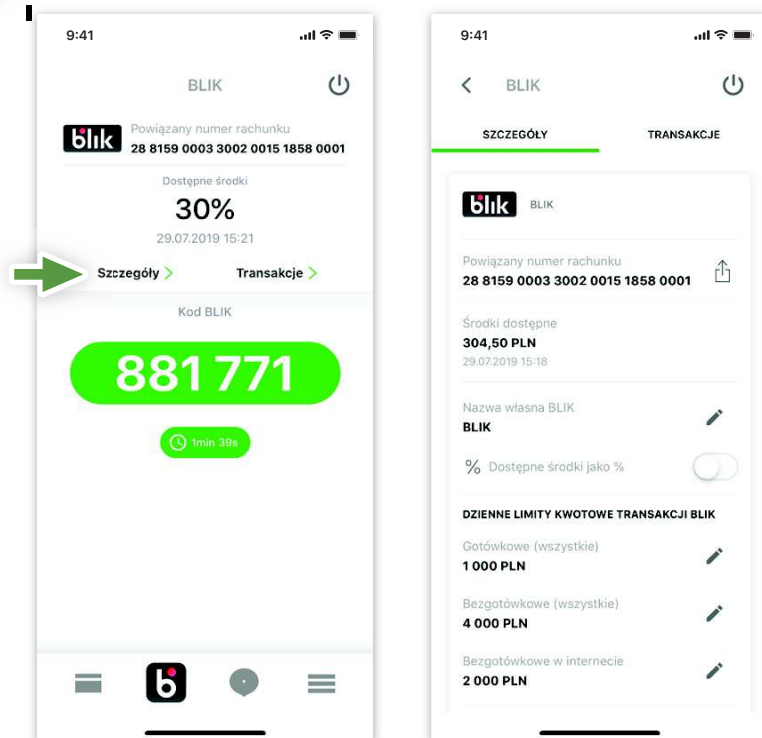
Kiedy czas ważności Kodu BLIK kończy się, pojawia się przycisk „Generuj kod BLIK” umożliwiający wygenerowanie nowego kodu BLIK.



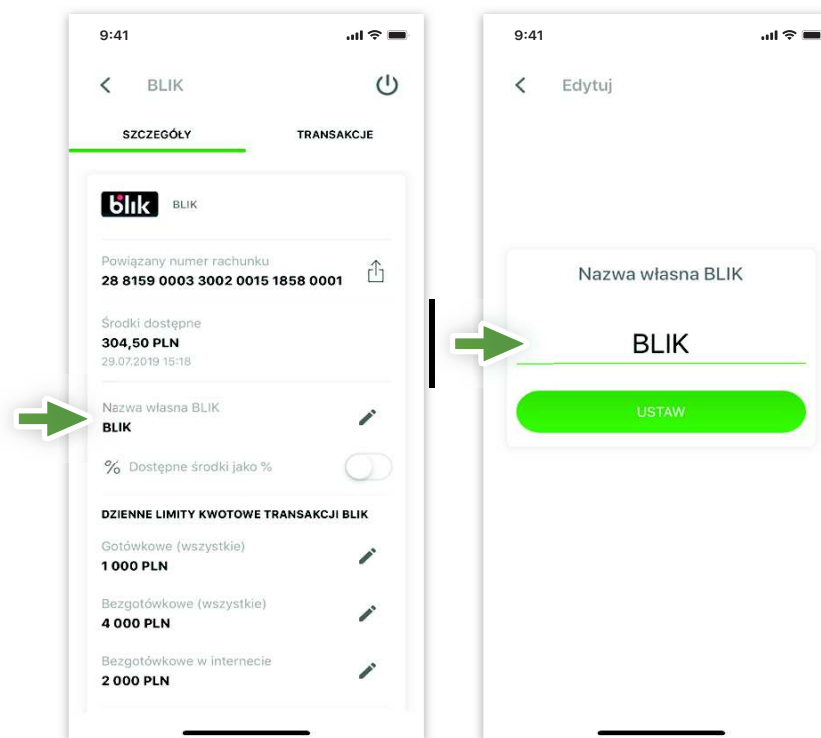
Po upływie okresu ważności kod BLIK znika i na ekranie pozostaje przycisk „Generuj Kod BLIK”. Aby wygenerować nowy Kod BLIK kliknij przycisk „Generuj Kod BLIK”.



! Szczegóły BLIKA - aby zobaczyć szczegóły BLIKA, wybierz opcję „SZCZEGÓŁY”.

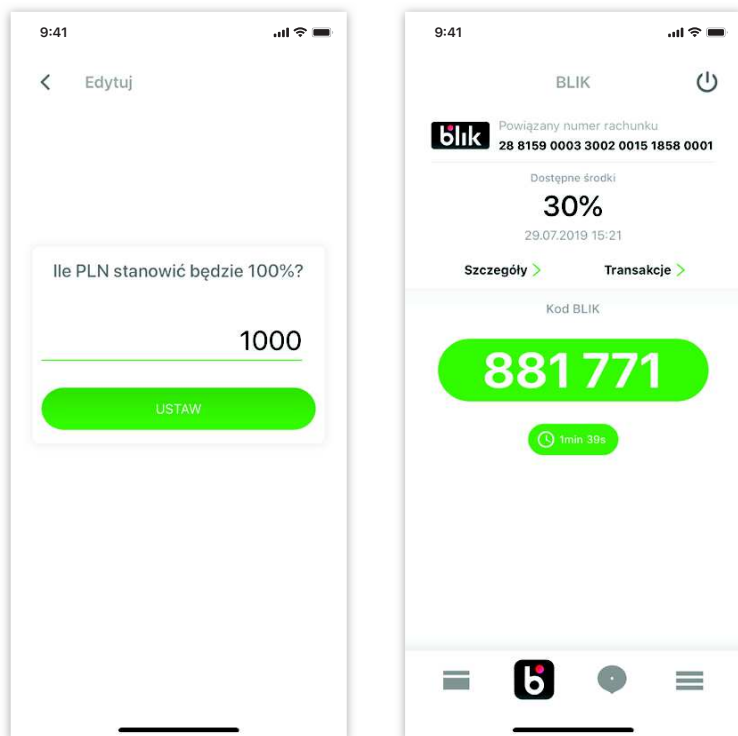


! Nazwa własna BLIKA – aby ustawić nazwę własną dla swojego BLIKA, wybierz opcję „Nazwa własna BLIK”.





Dostępne środki jako procent – aby zmienić wyświetlanie salda na ekranie BLIK z PLN na wartość procentową, zaznacz daną opcję i ustaw „Ile PLN będzie stanowić 100%”.

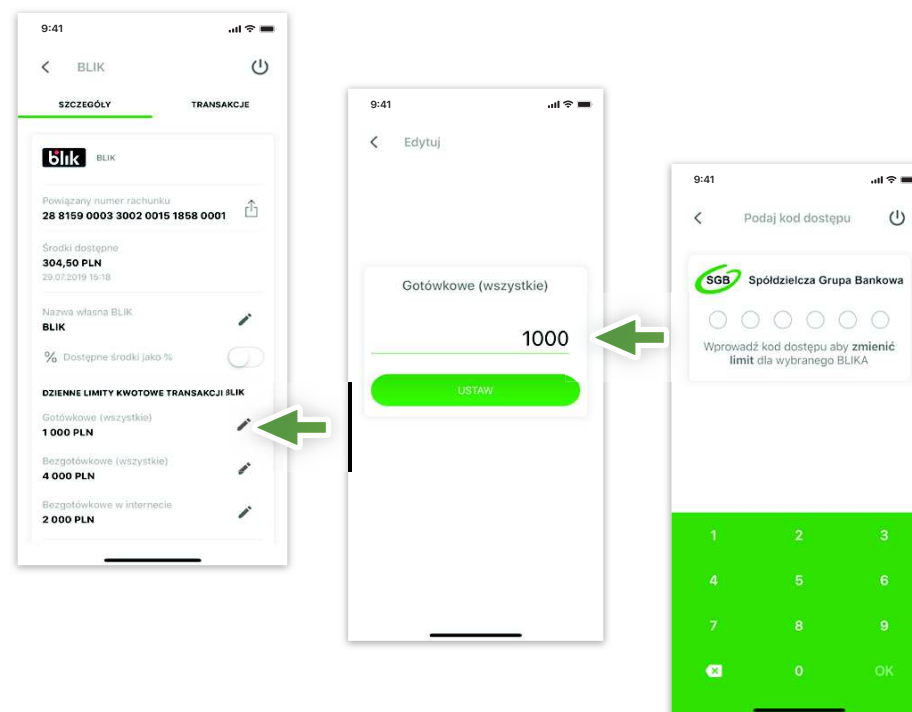


XX. Dienne limity kwotowe transakcji BLIK.

SYSTEM iOS

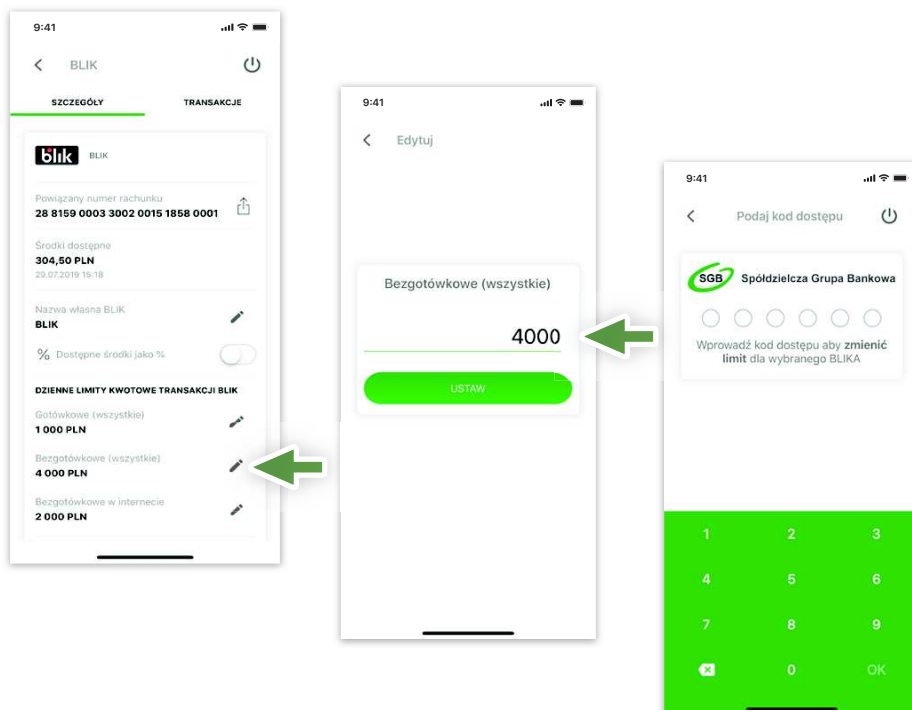


Limit gotówkowy – aby zmienić limit transakcji gotówkowych, kliknij w ikonę edycji przy limicie „Gotówkowe (wszystkie)”, ustaw nowy limit a następnie wybierz przycisk „USTAW” i wprowadź kod dostępu do aplikacji.

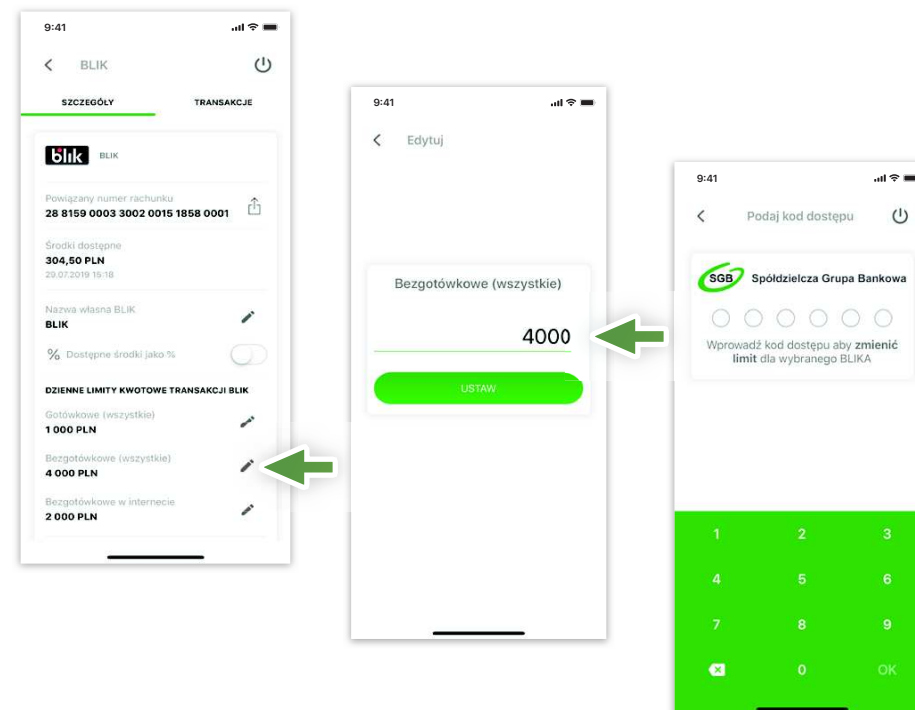




Limit bezgotówkowy – aby zmienić limit transakcji bezgotówkowych, kliknij w ikonę edycji przy limicie „Bezgotówkowe (wszystkie)”, ustaw nowy limit a następnie wybierz przycisk „USTAW” i wprowadź kod dostępu do aplikacji.



Limit bezgotówkowy w internecie – aby zmienić limit transakcji bezgotówkowych w internecie, kliknij w ikonę edycji przy limicie „Bezgotówkowe w internecie”, ustaw nowy limit a następnie wybierz przycisk „USTAW” i wprowadź kod dostępu do aplikacji.

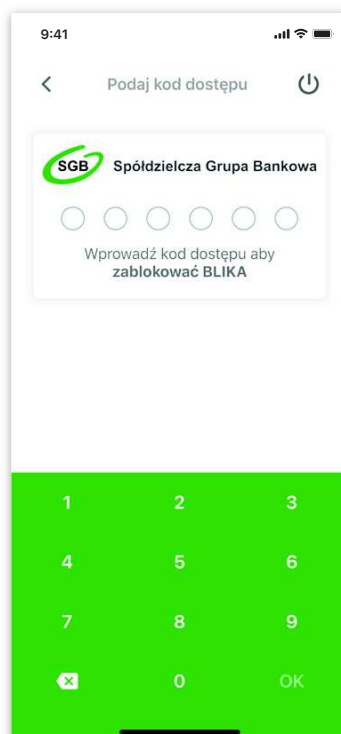


XXI. Blokowanie BLIKA.

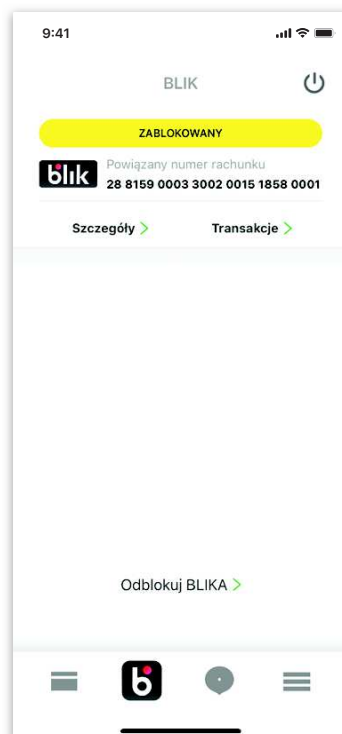
SYSTEM iOS



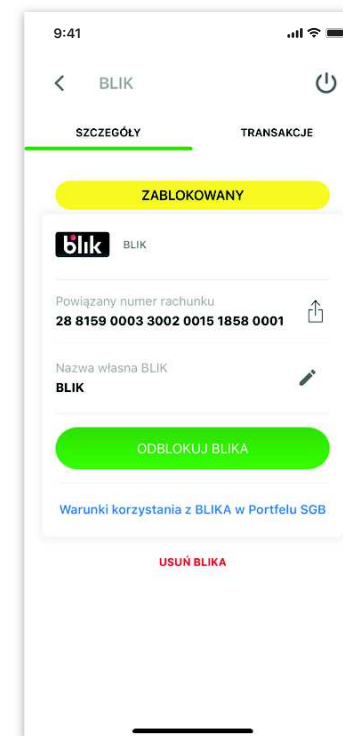
Blokowanie BLIKA – by zablokować BLIKA, wybierz przycisk „ZABLOKUJ BLIKA”, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.



Po zablokowaniu BLIKA ekran BLIKA prezentuje się w następujący sposób.

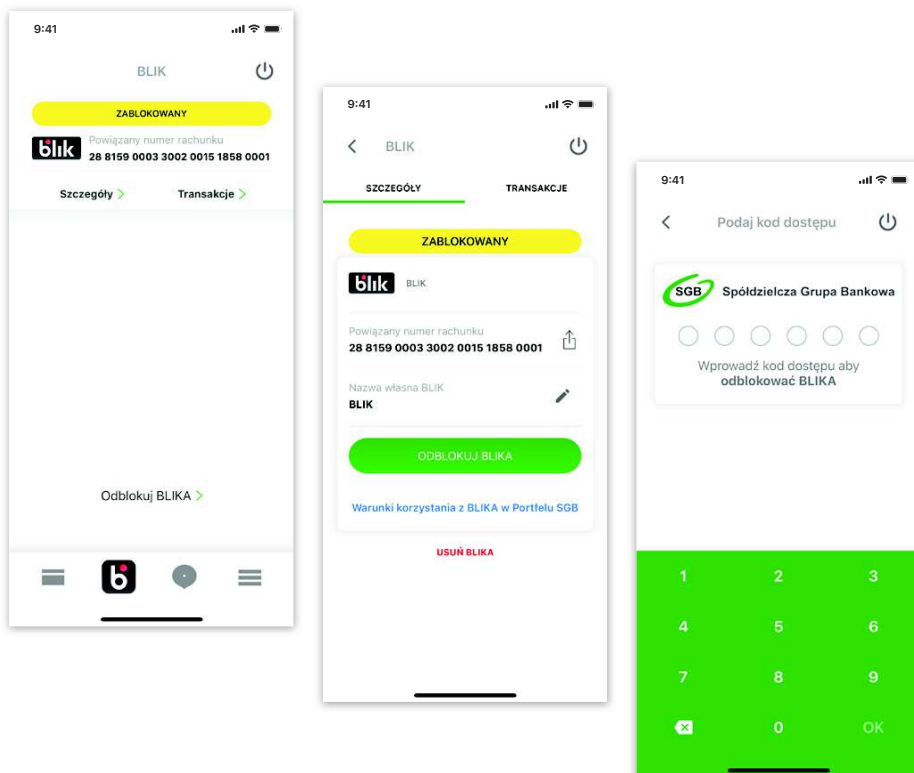


Na ekranie Szczegóły BLIKA widoczne są tylko numer rachunku, nazwa własna BLIKA oraz przycisk „ODBLOKUJ BLIKA”

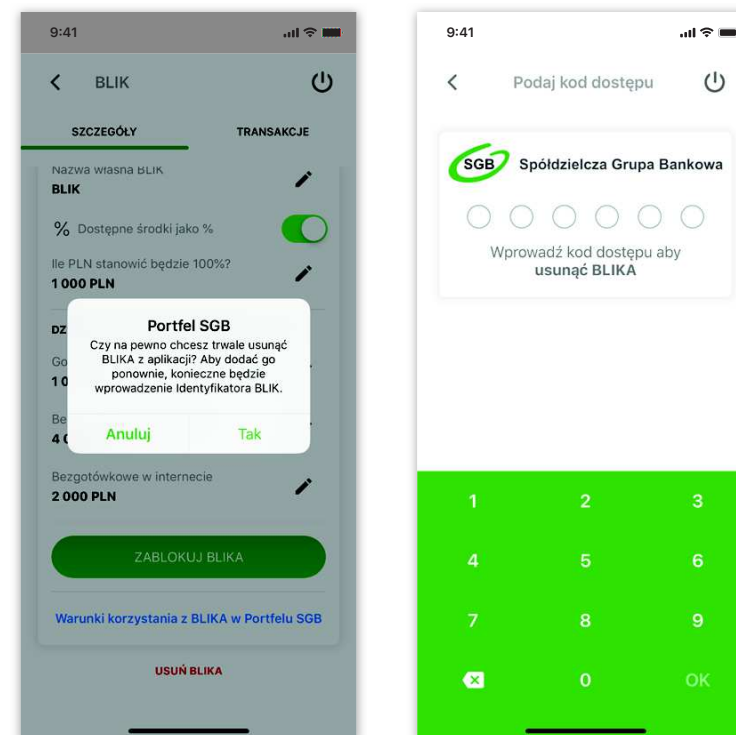




Aby odblokować BLIKA wybierz przycisk „ODBLOKUJ BLIKA” na ekranie głównym BLIKA lub w ustawieniach, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.



Usuwanie BLIKA – aby usunąć BLIKA, wybierz przycisk „USUŃ BLIKA”, następnie na komunikacie z pytaniem „Czy na pewno chcesz usunąć BLIKA z aplikacji?” wybierz opcję Tak, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.

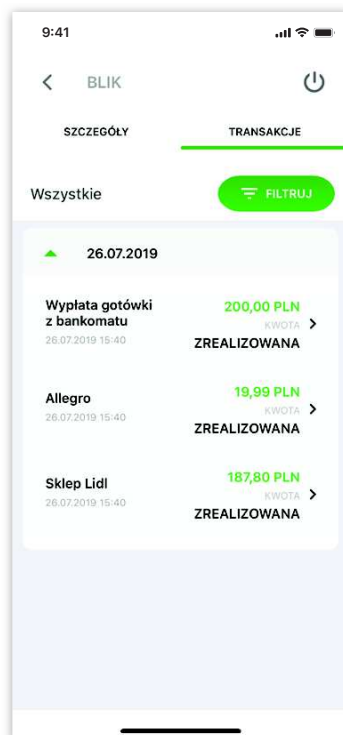
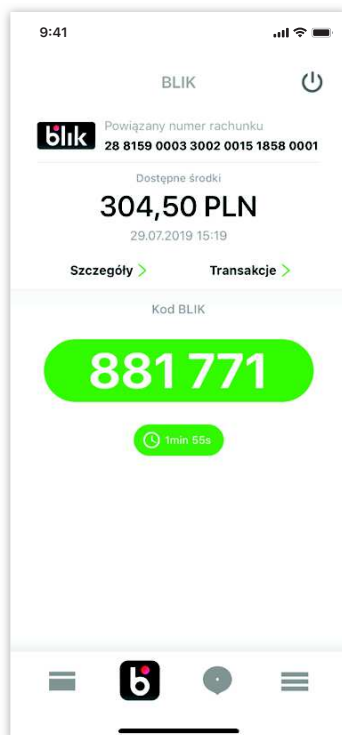


XXII. Transakcje BLIK.

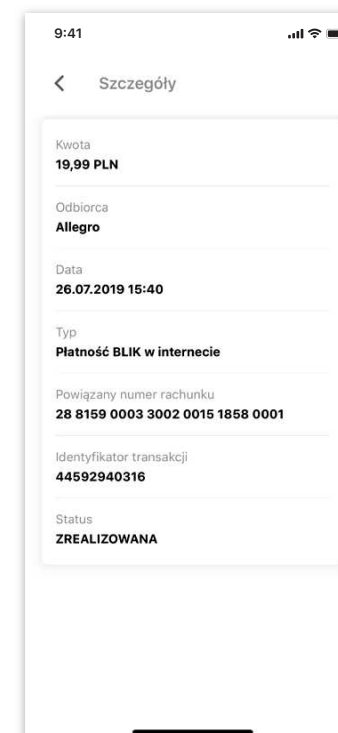
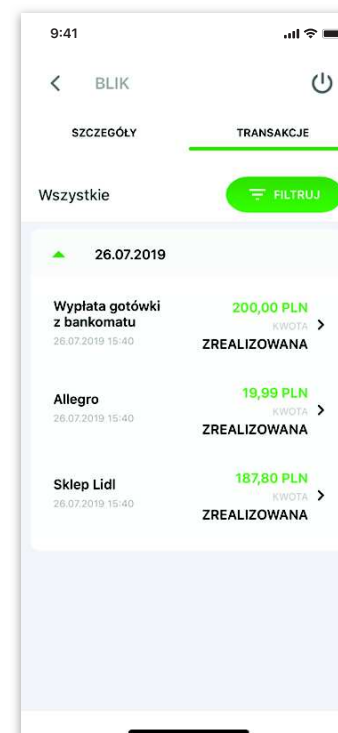
SYSTEM iOS



Transakcje – aby przejść do historii transakcji BLIK, wybierz opcję „TRANSAKCJE”.
Zaprezentowana zostanie historia transakcji z ostatnich 30 dni.



Szczegóły transakcji BLIK – aby zobaczyć szczegóły transakcji BLIK, w historii transakcji wybierz konkretną transakcję i kliknij w nią.





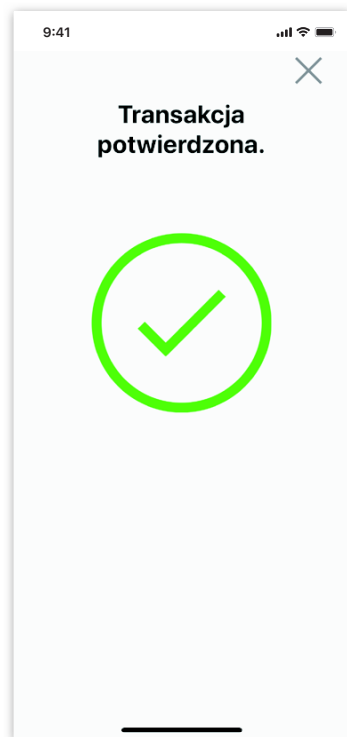
Filtrowanie transakcji - aby przefiltrować listę transakcji, wybierz przycisk „FILTRUJ”. Możesz filtrować listę transakcji po zakresie czasowym, kwocie transakcji, nazwie sprzedawcy i/lub statusie transakcji.



Potwierdzanie transakcji BLIK - podczas wykonywania transakcji na ekranie pojawi się ekran „Potwierdź transakcję BLIK” z numerem rachunku, odbiorcą, kwotą transakcji i opcjami ANULUJ/POTWIERDŹ. W celu potwierdzenia transakcji wybierz przycisk „POTWIERDŹ”.



W przypadku udanej transakcji wyświetli się ekran „Transakcja potwierdzona”.



W przypadku wystąpienia problemów pojawi się komunikat „Transakcja nie może być zrealizowana” i wskazana zostanie przyczyna niezrealizowania transakcji.



Możliwe komunikaty błędów to:

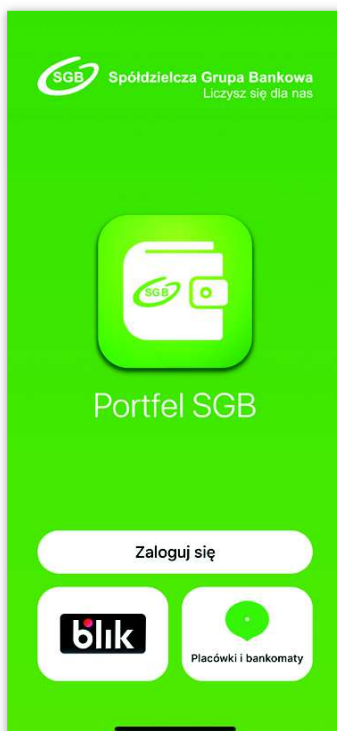
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Przekroczono limit operacji.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Brak środków.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa użytkownika.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa Banku.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa terminala.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Błędny PIN.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Błąd autoryzacji.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Błąd ogólny.
- Transakcja nie może zostać potwierdzona. Przekroczono czas na potwierdzenie na potwierdzenie.
- Transakcja nie może zostać potwierdzona. Upiął czas na potwierdzenie na potwierdzenie.
- Korekta niemożliwa. Brak informacji o transakcji w systemie.
- Korekta niemożliwa.
- Zwrot niemożliwy. Przekroczono kwotę oryginalnej transakcji.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa Agenta Rozliczeniowego.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. TFR (1)
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. Odmowa Banku.
- Transakcja nie można zostać potwierdzona. TFR (2)
- Transakcja nie może zostać potwierdzona. Upiął czas na odpowiedź aplikacji.

XXIII. Ekran logowania z BLIKIEM.

SYSTEM iOS



Aby przejść na ekran z kodem BLIK wybierz na ekranie startowym przycisk z logo BLIK, a następnie wprowadź kod dostępu do aplikacji.

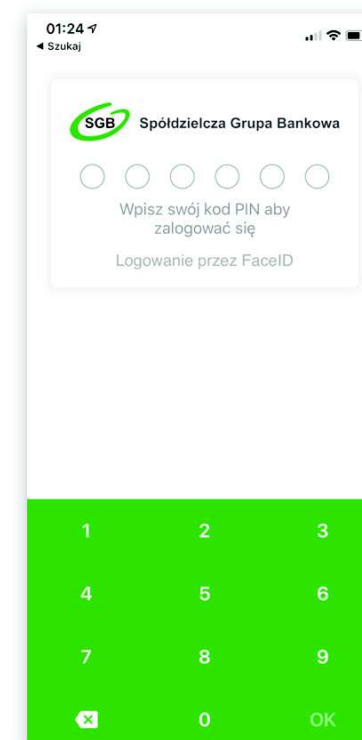


XXIV. Korzystanie z Portfela SGB opis pozostałych funkcji.

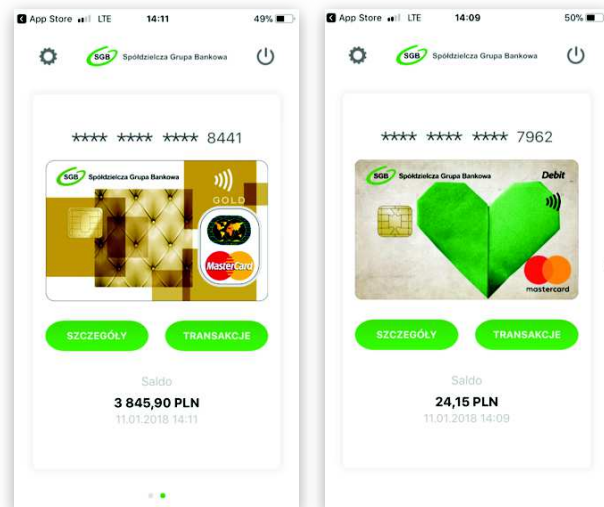
SYSTEM iOS



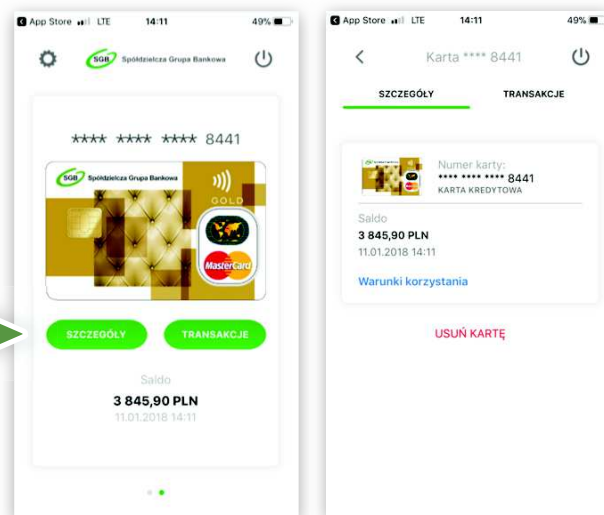
Logowanie do aplikacji – wpisz nadany przez siebie kod dostępu lub zaloguj się przez Face ID / Touch ID.



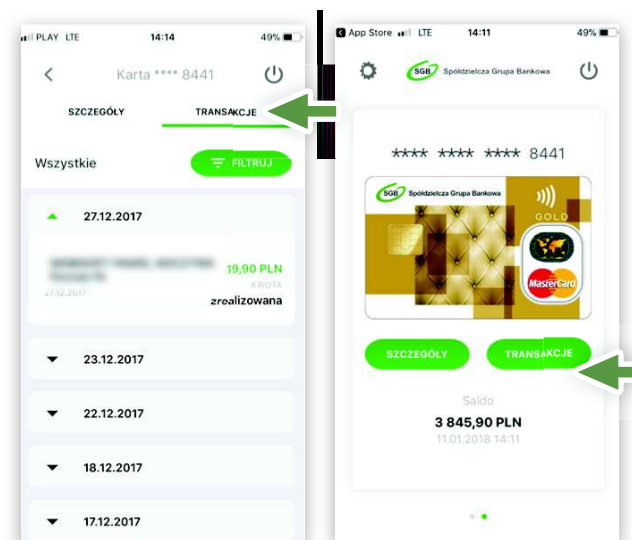
Po zalogowaniu do aplikacji, na pierwszym ekranie zobaczysz dodaną przez siebie kartę. Przewijając w prawo, ujrzysz kolejne karty. W zależności od konfiguracji danej karty płatniczej w Banku, może ona być widoczna w aplikacji w dwojaki sposób: jako wizerunek Twojej karty albo zielony wzór karty SGB. Aplikacja wyświetli również dodatkowo status Twojej karty (zastrzeżona, zablokowana, nieaktywna).



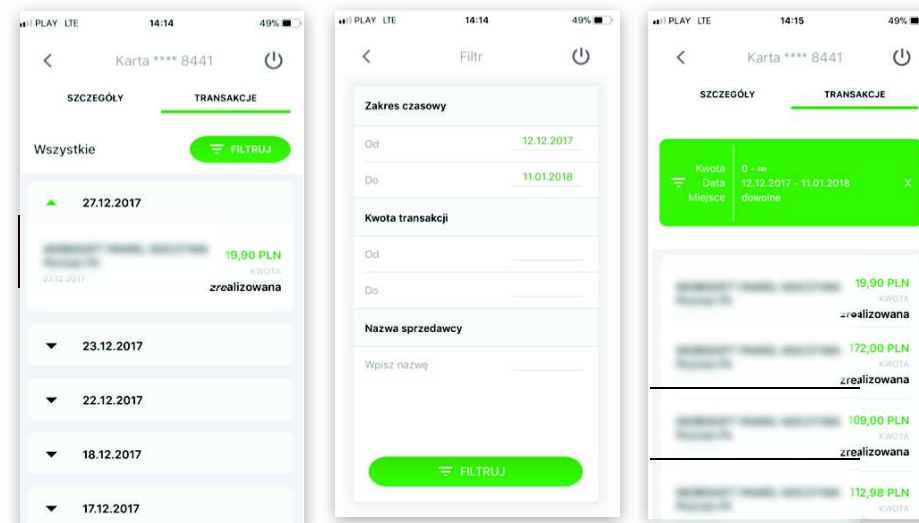
- 3 Szczegóły karty – aby zobaczyć szczegóły danej karty, wybierz opcję „SZCZEGÓŁY”. W zależności od rodzaju karty prezentowany jest różny zakres informacji.



- 4 Transakcje – aby zobaczyć historię transakcji dokonanych daną kartą należy wybrać opcję „TRANSAKcje”. Prezentowana jest historia transakcji z ostatnich 30 dni.

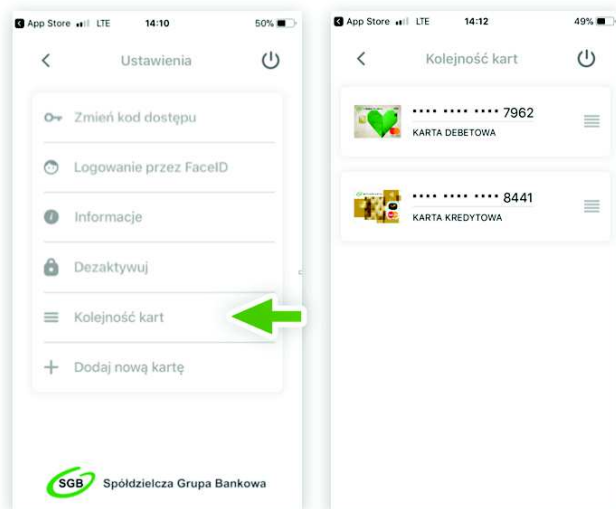


- 5 Aplikacja umożliwia również filtrowanie listy transakcji poprzez określenie zakresu czasowego, kwoty transakcji i/lub wpisanie nazwy sprzedawcy.



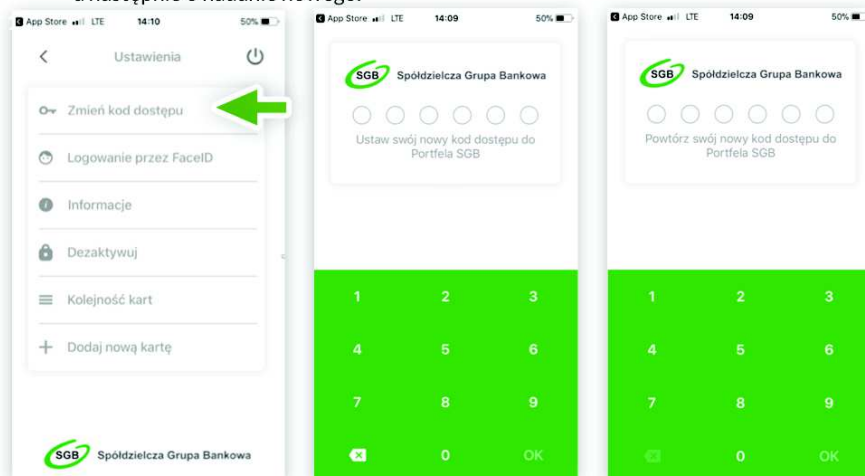
6

Kolejność kart – jeśli do aplikacji Portfel SGB jest dodana więcej niż jedna karta, masz możliwość ustawienia kolejności wyświetlania kart w aplikacji według własnych preferencji. Aby zmienić kolejność wyświetlania kart, wejdź w opcję „Ustawienia”, dalej wybierz „Kolejność kart”, a następnie przytrzymaj wybraną kartę i przesun ją w górę lub w dół.



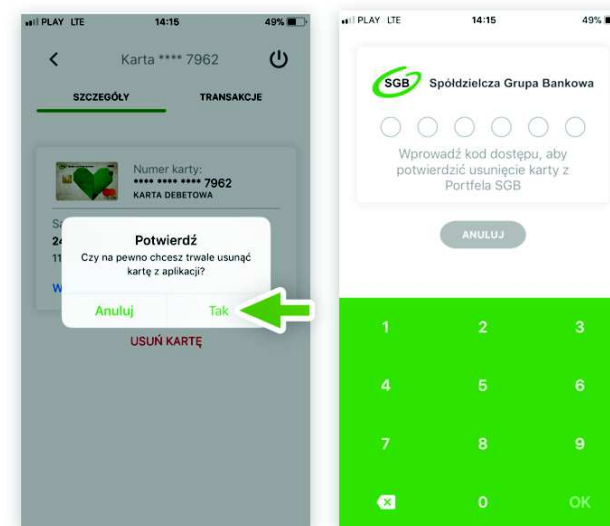
7

Jeśli chcesz zmienić swój kod dostępu do aplikacji, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Zmień kod dostępu”. Aplikacja poprosi o wprowadzenie dotychczasowego kodu, a następnie o nadanie nowego.



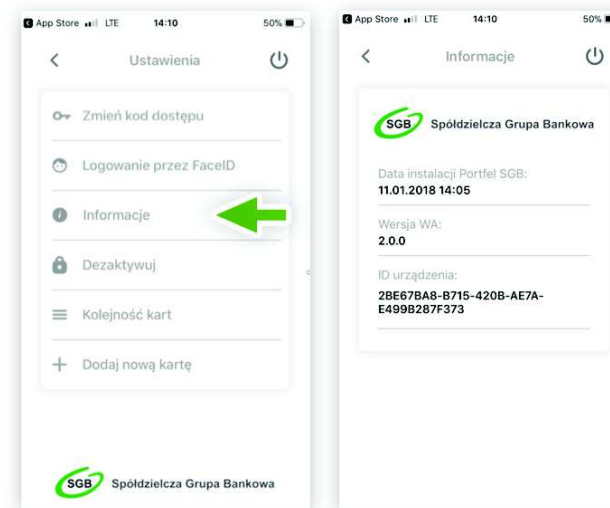
8

Usuwanie karty z Portfela SGB – jeśli chcesz usunąć kartę z Portfela SGB, wejdź w szczegóły danej karty, wybierz opcję „USUŃ KARTĘ”, a następnie potwierdź usunięcie swoim kodem dostępu.



9

Informacje – aby zobaczyć informacje na temat aplikacji Portfel SGB, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Informacje”.



10

Dezaktywacja aplikacji – jeśli chcesz dezaktywować aplikację, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dezaktywuj”.

Pamiętaj!

Wiąże się to z całkowitym usunięciem wszystkich kart dodanych do Portfela.

